



# Diário Oficial do **MUNICÍPIO**

Prefeitura Municipal de Arataca

1

Quarta-feira • 17 de Novembro de 2021 • Ano • Nº 2681

Esta edição encontra-se no site oficial deste ente.

## Prefeitura Municipal de Arataca publica:

- **Decreto Nº 484, de 17 de Novembro de 2021** - “Dispõe sobre os procedimentos e prazos para o Encerramento do Exercício Financeiro de 2021”.
- **Decreto Nº 485, de 17 de Novembro de 2021** - “Dispõe sobre a Inscrição de Despesas em Restos a Pagar no Exercício Financeiro de 2021, e da outras providências”.



Lei exige que todo gestor publique seus atos no seu veículo oficial para que a gestão seja mais transparente. A Imprensa Oficial cumpre esse papel.

**Imprensa Oficial**  
a publicidade legal  
levada a sério

## Decretos



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



### DECRETO Nº 484, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2021.

*“Dispõe sobre os procedimentos e prazos para o Encerramento do Exercício Financeiro de 2021”.*

O **PREFEITO MUNICIPAL DE ARATACA**, ESTADO FEDERADO DA BAHIA, no uso de suas atribuições legais conferidas, *in casu* da Lei Orgânica do Município, e considerando o prazo para a Prestação de Contas, nos termos do artigo 63 Constituição Estadual e Resolução nº 1.060/05 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia,

#### DECRETA:

**Art. 1º** Para encerramento do exercício financeiro de **2021**, observar-se-ão os prazos, as normas orçamentária, financeira, patrimonial e contábil vigentes e as disposições contidas neste Decreto.

**Art. 2º** As autorizações de despesas pelas Unidades Orçamentárias Municipais, o processamento destas, os pagamentos e as prestações de contas, deverão ser efetuados dentro dos seguintes prazos:

- I – até **17.12.2021** - **comprovação da execução da despesa para liquidação** - entrega ao setor de controle interno dos documentos comprobatórios das despesas efetivadas, para liquidação;
- II – **24.12.2021** - último prazo para recepcionar processos para o Registro contábil das liquidações das despesas;
- III – até **28.12.2021** - efetivação de pagamentos;
- IV – até **31.12.2021**- registro contábil da arrecadação da receita e da efetivação de pagamentos.

**Art. 3º** Todos os empenhos ou seus saldos, **desde que considerados insubsistentes**, deverão ser anulados pela Contabilidade até **31.12.2021**, mediante procedimento administrativo próprio.

**§ 1º** Em **10.12.2021** a Contabilidade entregará às unidades executoras a Relação dos seus Empenhos Emitidos e Não Pagos **no exercício de 2021**.

**§ 2º** Até **20.12.2021** as Unidades Orçamentárias executoras, deverão informar à Contabilidade os valores dos empenhos que permanecerão inscritos e os

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia

pmgabinetearataca@hotmail.com

www.arataca.ba.io.org.br

CNPJ: 13.658.158/0001-03

Fone: (73) 3673-1337



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



empenhos ou saldos que deverão ser cancelados.

§ 3º A falta da informação precisa, no prazo determinado no parágrafo anterior, implicará na anulação do empenho sem prévia comunicação do setor de contabilidade.

**Art. 4º** Os empenhos por estimativa ou globais, mesmo pendentes de liquidação, **serão mantidos pelo valor correspondente às despesas incorridas** ou previstas até **31.12.2021**, especialmente os efetuados para atender a:

I – fornecimento de prestação de serviços de energia elétrica, água, telefonia, ou semelhantes;

II – contratos, convênios ainda vigentes, ou que, vencido o prazo contratual, esteja em andamento à liquidação despesa.

**Art. 5º** As despesas empenhadas no exercício e não pagas até **31.12.2021** serão inscritas em Restos a Pagar, pela Contabilidade, distinguindo as processadas das não processadas, obedecendo o que determina o Art. 42 da Lei 101/00:

I – os **Restos a Pagar Não Processados** inscritos em exercícios anteriores e não pagos até **24.12.2021** serão relacionados e **cancelados até 31.12.2021**, mediante apuração em processo administrativo;

II – se dentre os saldos cancelados nos termos deste Decreto ocorrer à hipótese de existir compromisso reconhecido pela Administração, o encargo respectivo será atendido à conta de dotação específica consignada no orçamento e destinada à cobertura de despesas de exercícios anteriores, nos termos da lei.

**Art. 6º** A **Tesouraria da Prefeitura Municipal entregará** à Contabilidade Geral:

I – até **06.01.2022** – todos os extratos bancários, inclusive os de aplicações financeiras, convênios e fundos com as respectivas conciliações bancárias das contas correntes bancárias existentes, **referente ao período de dezembro de 2021;**

II – até **10.01.2022** – todos os extratos bancários, inclusive os de aplicações financeiras, convênios **referente ao movimento inicial bancário** do mês de **janeiro de 2022;**

III – até **17.01.2022** – efetivação dos registros pertinentes as regularizações das pendências indicadas nas conciliações bancárias e encaminhamento de cópia ao

---

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia

pmgabineteatataca@hotmail.com

www.arataca.ba.io.org.br

CNPJ: 13.658.158/0001-03

Fone: (73) 3673-1337



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



Secretário da Fazenda e Controle Interno;

IV – até **17.01.2022** – encaminhamento à Contabilidade de todos os documentos bancários, processos de pagamentos pagos e processos que ficaram pendentes de pagamento.

**Parágrafo único.** Em **31.12.2021**, a Tesouraria emitirá o **Termo de Conferência de Caixa**, informando o saldo existente nesta data e anexará o respectivo comprovante do depósito bancário do recolhimento, de acordo com o “caput” deste artigo.

**Art. 7º O Departamento de Tributos e a Procuradoria Jurídica do Município**, no que compete a cada um deles **entregarão** ao Controle Interno até **10.01.2022**:

I – a relação da Inscrição da Dívida Ativa do **exercício de 2021**;

II – o Demonstrativo da Situação da Dívida Ativa do **exercício de 2021**, informando:

- a) Saldo do exercício anterior;
- b) Cobrança efetuada no exercício de 2021;
- c) Baixas efetuadas no exercício de 2021;
- d) Inscrição no exercício de 2021; e
- e) Saldo atual para o exercício seguinte.

III – o Livro de Inscrição da Dívida Ativa, devidamente **escriturado**;

IV – relação dos valores da atualização da Dívida ativa tributária e não tributária com juros e Multas.

**Parágrafo único.** O Departamento de Tributos e a Procuradoria Jurídica, no que couber, deverá também apresentar relatório destacando as providências adotadas no âmbito da fiscalização das receitas e combate à sonegação, as ações de recuperação de créditos nas instâncias administrativa e judicial, bem como as demais medidas para incremento das receitas tributárias e de contribuições de acordo com a Resolução TCM 1060/2005.

**Art. 8º** Até **03.12.2021** deverá ser nomeada, através de Decreto, uma comissão para a elaboração do Inventário Analítico dos Bens Móveis e Imóveis em uso, pertencentes ao Município.

**Parágrafo único.** O Inventário Analítico dos Bens Móveis e Imóveis deverá ser elaborado na forma exigida pela Resolução 1060/2005 do TCM:

“inventário contendo relação com os respectivos valores de bens, créditos

---

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia

pmgabinetarataca@hotmail.com

www.arataca.ba.io.org.br

CNPJ: 13.658.158/0001-03

Fone: (73) 3673-1337



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



e importâncias constantes do ativo permanente e realizável, indicando-se a alocação dos bens e números dos respectivos tombamentos, acompanhado por certidão firmada pelo Prefeito, Secretário de Finanças e pelo encarregado do controle do Patrimônio, atestando que todos os bens do Município (ativo permanente) encontram-se devidamente registrados no competente Livro de Tombo e submetidos a controle apropriado, estando, ainda, identificados por plaquetas”.

**Art. 9º A Comissão de Inventário**, designada nos termos do artigo 8º deste Decreto, entregará ao Controle Interno, até o dia **31.01.2022**:

- I – o Inventário Analítico **de todos os** Bens Móveis e Imóveis da Prefeitura e Fundos Municipais;
- II – o Livro de Tombo devidamente escriturado;
- III – relação dos bens permanentes adquiridos no exercício, com número de tombamento, cópia da nota fiscal de aquisição e respectiva nota de empenho;
- IV – relação dos bens incorporados, inclusive por doação, informando a origem do mesmo;
- V – relação dos bens alienados no exercício, com cópia do processo licitatório e comprovante da receita;
- VI – Valores com a Depreciação dos bens móveis até o exercício;

**Art. 10. A Procuradoria Jurídica e o Gabinete do Prefeito** encaminharão ao Controle Interno até o dia **31.01.2022**, a relação e cópia dos documentos contidos nos incisos abaixo:

- I – leis sancionadas no exercício de **2021**;
- II – decretos expedidos no exercício de **2021**;
- III – portarias e outras normas emitidas no exercício de **2021**;
- IV – demonstrativo de sentenças judiciais não pagas, discriminando nome do beneficiário, data e valor da determinação e o número da nota de empenho de origem, caso decorrente de despesa anteriormente contratada, empenhada e não paga, conforme preceitua a Resolução nº 1060/2005 do TCM;
- V – comprovação da tramitação das cobranças das dívidas ativas tributárias e não tributárias.

---

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia  
pmgabineteatataca@hotmail.com www.arataca.ba.io.org.br  
CNPJ: 13.658.158/0001-03 Fone: (73) 3673-1337



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



**Art. 11.** O Setor de Licitações, Compras e Contratos, através da Secretaria do Governo, Administração e Planejamento, entregará até o dia **31.01.2022**, ao Controle Interno, relação e cópia:

- I – dos termos de contratos realizados mediante convênios firmados no exercício de **2021**;
- II – licitações realizadas no exercício de **2021**.

**Art. 12.** O Departamento de Recursos Humanos entregará, até o dia **31.01.2022** à Controladoria Geral do Município, a informação do contingente de pessoal por Órgão e/ou Secretaria Municipal e Fundos Municipais, distinguindo:

- I – servidores efetivos ativos;
- II – servidores inativos;
- III – cargos comissionados, e;
- IV – contratados não efetivos do quadro de pessoal.

**Art. 13.** Até **31.01.2022**, a Secretaria da Fazenda entregará ao Controle Interno, a documentação pertinente a contratos de financiamentos de dívidas, ou seja, documentação referente a comprovação do débito existente da Dívida Contratada emitida pelos órgãos financiadores:

- I – termos de contratos de ARO, Operação de Crédito, parcelamentos de débitos diversos com INSS, FGTS, PASEP, COELBA, EMBASA, DESENBÁHIA, BANCO DO BRASIL e outros;
- II – leis autorizativas dos financiamentos realizados;
- III – informação da situação da Dívida Parcelada, declarada pelo órgão credor, sobre o saldo da dívida no final do exercício.

**Art. 14.** Todos os Secretários Municipais, Assessores e Chefe de Gabinete do Prefeito, elaborarão relatório sobre a gestão de sua competência e encaminharão à Controladoria até o dia **21.01.2022**, após visto e aprovado pelo Gestor.

**Art. 15.** Os gestores dos fundos municipais de Saúde, Educação e Assistência Social deverão apresentar um Parecer da Comissão responsável pela fiscalização dos Recursos repassados pelo Município ao Fundo.

**Art. 16** As Unidades Executoras de convênios, programas e fundos especiais encaminharão ao Controle Interno, até o dia **31.01.2022**, as prestações de contas respectivas dos recursos recebidos e aplicados no exercício, sendo que as prestações de contas de Fundos deverão ser apresentadas na forma prevista nos artigos 4º, 5º, II, “a” a “f” e 6º da Resolução TCM nº 297/96.

---

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia  
pmgabinetarataca@hotmail.com www.arataca.ba.io.org.br  
CNPJ: 13.658.158/0001-03 Fone: (73) 3673-1337



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



**Parágrafo único.** As unidades executoras de convênios além da prestação de contas que trata o “caput” deste artigo, entregarão em separado uma relação dos Convênios e Programas Especiais executados no exercício contendo a seguinte informação:

- a) Título e objeto do Convênio;
- b) Órgão repassador do recurso;
- c) Valor do Convênio;
- d) Data da assinatura e prazo de execução;
- e) Valores e data das parcelas recebidas e parcelas a receber;
- f) Montante aplicado e montante que falta aplicar;
- g) Prestação de contas efetivada;
- h) Prestação de contas pendente;

**Art. 17.** A Câmara Municipal recolherá à Conta Corrente Bancária de Tributos da Prefeitura, até o dia **31.12.2021**, e enviará oficialmente cópia dos comprovantes de depósitos correspondentes e dos extratos bancários de aplicações financeiras, se existentes, à **Secretaria da Fazenda, o seguinte:**

- I – os **valores correspondentes às retenções de impostos pertencentes à receita do Município;**
- II – o resultado positivo das aplicações financeiras realizadas pela mesma e
- III – o saldo residual financeiro, se existente.

**Art. 18.** A Câmara Municipal, até o dia **20.01.2022** encaminhará a Prestação de Contas do mês de dezembro de 2021, e todas as demais prestações mensais acaso não enviadas no exercício, acompanhada do inventário analítico dos bens patrimoniais com as respectivas notas fiscais, número de tombamento e cópia do empenho emitido;

**Art. 19.** O Gabinete do Prefeito, a Controladoria Geral e as Secretarias da Fazenda e Governo, Administração e Planejamento adotarão as medidas necessárias para o fiel cumprimento das disposições deste Decreto pelas unidades administrativas subordinadas ao órgão de sua atuação.

**Art. 20.** Excepcionalmente, mediante solicitação circunstanciada da Unidade Executora, poderá a Prefeita autorizar o adiamento dos procedimentos tratados neste Decreto.

**Art. 21.** Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

---

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia  
pmgabinetearataca@hotmail.com www.arataca.ba.io.org.br  
CNPJ: 13.658.158/0001-03 Fone: (73) 3673-1337



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



---

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do prefeito municipal de Arataca - Bahia, 17 de Novembro de 2021

**FERNANDO MANSUR GONZAGA**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE ARATACA - BA**

---

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia

[pmgabinetearataca@hotmail.com](mailto:pmgabinetearataca@hotmail.com)

[www.arataca.ba.io.org.br](http://www.arataca.ba.io.org.br)

CNPJ: 13.658.158/0001-03

Fone: (73) 3673-1337





PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



**DECRETO Nº 485, DE 17 DE NOVEMBRO DE 2021.**

***“Dispõe sobre a Inscrição de Despesas em Restos a Pagar no Exercício Financeiro de 2021, e da outras providências”.***

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ARATACA**, ESTADO FEDERADO DA BAHIA no uso de suas atribuições legais conferidas, *in casu*, da Lei Orgânica do Município e a Portaria Conjunta STN/SOF nº 3/2008,

**DECRETA:**

**Art. 1º** As despesas legalmente empenhadas e não processadas até 31 de dezembro de 2021 serão inscritas em Restos a Pagar, distinguindo-se das não processadas, desde que observando o disposto nos parágrafos deste artigo.

**§ 1º** Somente serão inscritas como Restos a Pagar processados, as despesas que tenham sido efetivamente liquidadas no exercício.

**§ 2º** A inscrição em Restos a Pagar não Processados será procedida após a depuração das despesas pela anulação de empenho e verificação da disponibilidade financeira para atendê-las.

**§ 3º** Para efeito do parágrafo anterior verificam-se quais as despesas que devem ser inscritas em Restos a Pagar anulando-se as demais.

**§ 4º** As despesas relativas a serviços continuados, a exemplo de água, luz, telefone e assemelhadas, que tenham sido empenhadas e não liquidadas até 31 de dezembro de 2021, serão inscritas como Restos a Pagar Não Processados, observando o disposto nos parágrafos 2º e 3º.

**§ 5º** Não poderão ser cancelados os restos a Pagar Processados, devendo permanecer no Passivo Financeiro – Dívida Flutuante, pelo menos, durante cinco anos, prazo após o que o direito de cobrança da dívida pelo credor prescreve (Código Civil, art. 206, § 5º).

**Art. 2º** Considera-se disponibilidade financeira, a diferença positiva entre o Ativo Financeiro e o Passivo Financeiro antes da efetivação da inscrição dos Restos a Pagar por Fonte de Recurso, identificando sua vinculação, referente ao exercício de 2021.

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia

pmgabinetarataca@hotmail.com

www.arataca.ba.io.org.br

CNPJ: 13.658.158/0001-03

Fone: (73) 3673-1337



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
GABINETE DO PREFEITO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



**Art. 3º** Os empenhos das despesas que não tenham sido processadas até 31 de dezembro de 2021, cujos recursos são provenientes de transferências fundo a fundo, convênios ou outros recursos vinculados e com disponibilidade financeira para atendê-las, não deverão ser anulados, observando o disposto no artigo 8º, parágrafo único da Lei Complementar nº 101/00, sendo inscritos em Restos a Pagar Não Processados.

**Art. 4º** Deverão ser emitidas Relações de Restos a Pagar Processados e Não Processados por Fonte de Recurso, identificando sua vinculação.

**Art. 5º** Os Restos a Pagar anteriores a 2021, inclusive, deverão ser baixados do Passivo Financeiro após formalização de processo administrativo de baixa por cancelamento.

**Art. 6º** Este Decreto entra em vigor nesta data, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Gabinete do prefeito municipal de Arataca - Bahia, 17 de Novembro de 2021.

**FERNANDO MANSUR GONZAGA**  
**PREFEITO MUNICIPAL DE ARATACA - BA**

---

Praça João Gonçalves de Queiroz, s/nº, Centro, CEP 45.695-000 Arataca-Bahia  
pmgabineteatarataca@hotmail.com www.arataca.ba.io.org.br  
CNPJ: 13.658.158/0001-03 Fone: (73) 3673-1337