



**RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS**

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ Nº	
ENDEREÇO:	
E-MAIL:	
CIDADE:	ESTADO:
TELEFONE/FAX	
PESSOA PARA CONTATO:	

Recebemos, nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada, com todos os seus anexos:

- a) Anexo I - Termo de Referência/Especificações dos produtos.
- b) Anexo II- Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Modelo da Ata de Registro de Preço
- d) Anexo IV- Minuta do Contrato;
- e) Anexo V - Modelo de Credencial;
- f) Anexo VI- Declaração de Conhecimento e Atendimento as Condições de Habilitação;
- g) Anexo VII - Declaração da Inexistência de Menor no Quadro da Empresa.
- h) Anexo VIII - Declaração de Enquadramento com Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
- i) Anexo IX - Modelo de declaração de idoneidade.

Local: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2021

\_\_\_\_\_  
**Glauber Sousa dos Santos**  
Pregoeiro Oficial – Portaria nº 059, 05 de maio de 2021



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



**EDITAL - PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**I – Regência Legal:**

Lei Federal 10.520/02 e subsidiariamente a lei 8.666/93, Lei Complementar 123/2006 e alterações, Decretos Municipais Nº 160 de 04 de Janeiro de 2021 e Nº 225 de 22 de Março de 2021

**II – Órgão Interessado/ Setor:**

**DIVERSAS SECRETARIAS**

**III – Modalidade:**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021-  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**IV – Processo Administrativo**

**Nº 133/2021**

**V – Tipo de Licitação:**

Menor Preço

**VI – Forma de Fornecimento:**

PARCELADA

**VII – Critério de julgamento:**

MENOR PREÇO POR LOTE

**VIII – Objeto:**

**AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS**

**IX – Local e data para o Recebimento das Propostas, documentos relativos à habilitação e Início da abertura dos envelopes:**

**Data: 29/07/2021**

**Horário: 09:00h**

**Local: Praça João Gonçalves de Queiroz, S/N, Centro, Arataca- Bahia, CEP 45.695-000.**

**X. Dotação orçamentária:**

Não exigível nessa fase do certame, face ao disposto no parágrafo 2º do art. 6º do Decreto Municipal nº 225/2021

**XI. Prazo de Vigência da Ata de Registro de Preços:**

12(doze) meses

**XII – Capital Mínimo ou Patrimônio Líquido Mínimo:**

Não exigido

**XIII. Local, horário e meio de comunicação para esclarecimentos sobre este Edital:**

As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo (a) pregoeiro (a) pelo e-mail: [licitaarataca@hotmail.com](mailto:licitaarataca@hotmail.com)

**Pregoeiro Responsável:**

**Glauber Sousa dos Santos** - Pregoeiro Oficial – Portaria nº 059 de 05 de maio de 2021, publicada no Diário Oficial do Município de ARATACA – BA.



#### XIV – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**14.1.** Poderão participar deste Pregão, PESSOAS JURÍDICAS que atenderem a todas as exigências deste Edital e seus anexos.

**14.2.** Não será admitida nesta licitação a participação de:

a) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução, liquidação ou tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios e nas respectivas entidades da administração indireta, ou tenham sido suspensas de participar de licitação e impedidas de contratar com o Município de ARATACA;

b) empresas reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

c) pessoas jurídicas das quais participem, seja a que título for, dirigentes ou servidores do Município de ARATACA.

d) empresas declaradas inidôneas para contratar com o poder público.

#### XV – PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

**15.1.** O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, às disposições das Leis nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e Lei Complementar 123/2006 alterada pelas Leis Complementares 147/2014 e 155/2016. Conforme especificações e condições constantes do Termo de Referência - Anexo I – Especificações, e Decreto Municipal nº 225/2021 que dispõe sobre a implantação e regulamentação do Sistema de Registro de Preço na Administração Pública Municipal.

#### XVI – CREDENCIAMENTO

**16.1.** O proponente deverá se apresentar para credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a) por um representante que, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório, venha a responder por sua representada, devendo, ainda no ato de entrega dos envelopes, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente (original e cópia).

**16.2.** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação de credencial (**preferencialmente conforme modelo do Anexo V**), atribuindo-lhe poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente, devidamente assinada pelo sócio administrador da empresa, juntamente com o contrato social da empresa apresentado em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original.

**16.2.1.** O contrato social que sofreu alterações deve ser apresentado devidamente acompanhado da última alteração. Caso a última alteração apresentada esteja com o contrato social consolidado, fica dispensada a apresentação do contrato original.

**16.2.2.** Embora recomendável, não é obrigatório o reconhecimento de firma na credencial, contudo, a assinatura aposta neste documento será confrontada com a assinatura do sócio outorgante apresentada no contrato social. Em caso de dúvidas, o(a) Pregoeiro(a) poderá suspender a sessão para realização de diligência ou solicitar na própria sessão outro documento em original que contenha a assinatura do outorgante, de modo a confirmar a autenticidade da assinatura. Caso não se confirme a autenticidade, o representante legal não será credenciado e os documentos serão encaminhados à procuradoria do município, em processo administrativo apartado, para apuração das responsabilidades.



**16.2.3.** Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da empresa proponente deverá apresentar documento de identidade com foto, o respectivo Estatuto ou Contrato Social em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original, no qual estejam expressos seus poderes para exercerem direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

**16.3.** Durante a fase de credenciamento, os licitantes deverão entregar ao (à) pregoeiro (a) a **DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**, separada de qualquer dos envelopes exigidos nos itens XVII e XVIII abaixo, dando ciência de que cumpre os requisitos de habilitação para o presente certame licitatório, conforme modelo (**Anexo VI**).

a) Como condição prévia para participar da licitação, o Proponente deverá apresentar CERTIDÃO que verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta: **CONSULTA CONSOLIDADA** de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

**16.4.** Ainda durante o credenciamento dos licitantes, as empresas que se apresentarem com ME (Micro Empresa) ou EPP (Empresa de Pequeno Porte) devem comprovar o referido enquadramento, apresentando, em separado de qualquer envelope, os seguintes documentos:

a) Declaração firmada pelo representante legal da empresa, de que a mesma se enquadra nos Termos da Lei Complementar 123/2006 alterada pelas Leis Complementares 147/2014 e 155/2016, na condição de Micro Empresa ou de Empresa de Pequeno Porte e de que não lhe recai nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do Artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, conforme modelo constante do **ANEXO VII**;

**16.5.** Quando, por equívoco, a licitante não apresentar qualquer das declarações mencionadas nos subitens 16.3 e 16.4 'a', a omissão poderá ser sanada junto ao (a) pregoeiro (a), desde que a empresa tenha credenciado representante para participar da sessão com amplos poderes de representação, por meio de declaração escrita de próprio punho ou declaração oral reduzida a termo na ata da sessão, precluindo o direito de fazê-lo caso não haja representante credenciado ou omita-se novamente.

**16.6.** Recebidos os envelopes, não mais serão admitidos novos licitantes.

**16.7.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**16.8.** É FACULTADO AOS INTERESSADOS O ENVIO DOS ENVELOPES DE PROPOSTAS E DE HABILITAÇÃO via postal, por portador ou por qualquer outro meio de entrega, desde que os mesmos sejam recebidos até o horário do início da sessão, acompanhados da Declaração de Habilitação (**Anexo VI**), e, se for o caso, dos documentos para comprovação de enquadramento como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**Anexo VIII**), em separado, ou seja, as mencionadas declarações deverão ser enviadas EM UM ENVELOPE A PARTE, FORA DOS ENVELOPES de Propostas de Preços ou de Habilitação.

**16.8.1** Ao optar por essa forma de participação, descrita no subitem 16.8, a licitante estará renunciando o direito de ofertar lances assim como interpor recurso.



**XVII – PROPOSTA DE PREÇOS – ENVELOPE “A”**

**17.1.** A Proposta de Preços deverá ser entregue em envelope pelo representante legal da empresa identificado como Proposta de Preços, endereçada ao (a) pregoeiro (a), desta forma:

AO MUNICÍPIO DE ARATACA

A/C PREGOEIRO (A)

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

LICITANTE: \_\_\_\_\_

**ENVELOPE “A” (PROPOSTA DE PREÇO)**

**17.2.** A proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, **preferencialmente com suas páginas numeradas sequencialmente**, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador.

**17.3.** A proposta deverá conter a especificação detalhada do objeto oferecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste Edital e Anexo, não se admitindo propostas alternativas.

**17.3.1.** Apresentar o preço para a quantidade total demandada descrito nos anexos deste edital, expresso em real, com apenas duas casas decimais. Caso o resultado final (preços x quantidade) resulte em dízima, o licitante deverá apresentar uma nova proposta, no prazo estabelecido neste Edital, que resulte em apenas duas casas decimais, cujo valor deverá ser inferior ao inicialmente proposto.

**17.3.2.** A apresentação da marca do produto é condição fundamental para participação da empresa na fase de lances, caso a proposta seja classificada.

**17.4.1.** Ocorrendo divergência na proposta entre os valores unitários e totais, prevalecerá o unitário, e entre algarismos e extenso, prevalecerá o extenso;

**17.4.2.** A licitante terá sua proposta desclassificada cuja especificação não respeitar rigorosamente a descrição e unidade relacionadas nos Anexos deste Edital;

**17.4.3.** A critério do Pregoeiro, a qualquer momento poderá ser exigida a apresentação da planilha de composição de preços, para fins de análise da compatibilidade da proposta por parte da Contratante.

**17.5.** Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento conforme Termo de Referência não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas.

**17.6.** A proposta apresentada e os lances formulados deverão incluir todas e quaisquer despesas necessárias para o objeto desta licitação, tais como: impostos, tributos, encargos e contribuições sociais, fiscais, para fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente às especificações do objeto licitado.

**17.7.** O prazo de validade comercial da Proposta de Preços é de no mínimo 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da apresentação da proposta.

**17.8.** Iniciada a sessão pública do pregão, não cabe desistência da proposta.



### XVIII – HABILITAÇÃO – ENVELOPE B

**18.1.** As licitantes deverão incluir no **Envelope B – HABILITAÇÃO**, a seguinte documentação abaixo que poderá ser apresentada em original, cópia autenticada ou cópia simples acompanhada do original para ser autenticada pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, em envelope lacrado, identificado da seguinte forma:

AO MUNICÍPIO DE ARATACA  
A/C PREGOEIRO (A)  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**  
LICITANTE: \_\_\_\_\_  
**ENVELOPE “B” (DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO)**

**18.2.** Na habilitação exigir-se-á dos interessados:

**18.2.1.** A **Habilitação Jurídica** que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) em se tratando de empresa individual, o registro comercial, com carimbo do registro e com objeto compatível com a licitação;
- b) em se tratando de sociedades comerciais, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com carimbo do registro e com objeto compatível com a licitação;
- c) no caso de sociedades por ações, o ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, com carimbo do registro e com objeto compatível com a licitação, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, com carimbo do registro e autenticação;
- d) no caso de sociedades civis, a inscrição do ato constitutivo, com a prova de diretoria em exercício, autenticado, com carimbo do registro e com objeto compatível com a licitação;
- e) em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- f) cédula de identidade do representante legal (sócio-administrador).

**18.2.1.1.** Em todos os casos o objeto social deverá ser compatível com as atividades a serem exercidas no objeto desta licitação.

**18.2.1.1.1.** As empresas devem apresentar, juntamente com a documentação acima descrita, a **CERTIDÃO SIMPLIFICADA DA JUCEB - JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DA BAHIA**, com prazo de emissão não superior a 30 dias da data de abertura do certame.

**18.2.1.1.1.1.** A falta da certidão mencionada não constitui motivo de inabilitação da empresa licitante, podendo o Pregoeiro estipular prazo para apresentação da mesma com o objetivo de atestar a situação jurídica da empresa.

**18.2.2.** A **Regularidade Fiscal e Trabalhista** que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;





- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual através de certidão emitida pela Secretaria da Fazenda do Governo do Estado;
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- e) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional mediante apresentação de certidão unificada expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os relativos a Seguridade Social - INSS (PORTARIA PGFN/RFB N° 1.751, DE 02 DE OUTUBRO DE 2014);
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), mediante a apresentação do Certificado de Regularidade do FTGS/CRF;
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**18.2.3. A Qualificação Técnica** que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Alvará sanitário emitido pelo órgão de vigilância municipal ou estadual da sede da licitante;
- b) Atestado de capacidade técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando ter fornecido os produtos em características, quantidade e prazo similares ao da presente licitação, referente ao(s) lote(s) que a empresa apresentar cotação.
  - b.1.) Preferencialmente, os atestados deverão apresentar o reconhecimento da firma do emitente e conter: discriminação dos produtos, com as respectivas quantidades e período da sua realização. Deve ser assinado pela autoridade máxima do órgão ou da empresa ou por pessoa que exerce função de chefia do órgão ou da empresa.
  - b.2.) Nos casos em que as informações contidas no atestado não forem suficientes para se verificar as características do fornecimento o(a) Pregoeiro(a) poderá realizar diligência com o objetivo de melhor instruir o processo, inclusive, com a verificação de outros documentos que complementam ou reforçam os dados extraídos do atestado.
  - b.3) No caso de atestados emitidos por empresa de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente.
    - b.3.1) Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que tenham pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa emitente e da empresa proponente.

**18.2.3.1.** O Pregoeiro conferirá o registro, bem como a validade de todos os documentos, constantes neste edital.

**18.2.4. A Qualificação Econômico-Financeira** que será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pela sede da licitante dentro da validade.



---

#### **18.2.5. Documentação Complementar:**

a) Declaração do cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, através da apresentação de declaração que comprove a inexistência de menor no quadro da empresa conforme o modelo do **Anexo VII**.

b) Declaração de que não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão Federal, Estadual ou Municipal, conforme modelo do **Anexo IX** deste edital.

**18.3.** Para as certidões apresentadas sem data de validade, será considerado o prazo de 30 (trinta) dias a contar da data de sua expedição.

**18.4.** Para o fim de verificação da regularidade fiscal e trabalhista, a aceitação de certidões obtidas através da Internet está condicionada à consulta quanto à autenticidade das referidas certidões, a ser realizada pelo Pregoeiro no endereço eletrônico fornecido pelo órgão emissor, no ato da sessão do pregão, ou posteriormente a esta.

**18.5.** Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:

a) Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ;

b) Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;

c) Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;

#### **18.6 Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**

a) As microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, alterada pelas Leis Complementares 147/2014 e 155/2016, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

b) Nesta hipótese, havendo alguma restrição na comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa;

c) A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 8.666/93, especialmente a definida no art. 81.

**18.7. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder do pregoeiro, devidamente lacrados, até que seja assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.**





**18.8** Será facultada a apresentação dos documentos referidos no item 18.2.1, à empresa que já os houver apresentado no momento do credenciamento.

#### **XIX – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E ETAPA COMPETITIVA DE LANCES VERBAIS**

**19.1.** Critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR LOTE**

**19.2.** A partir do horário previsto no Edital, terá início a sessão pública do pregão, com a divulgação das propostas de preços recebidas e em consonância com as especificações e condições detalhadas pelo edital;

**19.2.1.** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) não atendam às exigências e requisitos estabelecidos neste edital ou contenham previsão de sinal ou qualquer outra forma de antecipação de pagamento;
- b) apresentem valores manifestamente inexequíveis;
- c) sejam omissas, vagas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de impedir o julgamento.

**19.2.2.** Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, apresentar preço final superior ao preço máximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), desconto menor do que o mínimo exigido ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

**19.2.3.** Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**19.3.** Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital;

**19.4.** Havendo apenas uma proposta e desde que atenda a todas as condições do edital e estando o seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita devendo a(o) O (a) pregoeiro (a) (o) negociar, visando obter preço melhor.

**19.5.** Caso não se realize lances verbais, serão verificados a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**19.6.** Após a classificação das propostas, O (a) Pregoeiro (a) fará a divulgação, convocando os proponentes para apresentarem lances verbais, a começar do autor da proposta selecionada de maior preço e seguido dos demais, de forma sucessiva e distinta em ordem decrescente.

**19.7.** O (a) Pregoeiro (a) selecionará a proposta de menor preço e aquelas que tenham apresentado valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento), relativamente à de menor preço, ou na impossibilidade de obterem-se pelo menos 03 (três) propostas nestas condições, serão selecionadas as melhores propostas subsequentes à de menor preço, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três), para participarem da sessão pública de lances verbais.

**19.8. Apenas para efeito de registro, poderão ser admitidos lances verbais cujos valores se situem acima do menor valor anteriormente registrado.**



**19.9.** O (a) Pregoeiro (a) poderá estabelecer, na fase de lances, um degrau mínimo para ser ofertado pelas licitantes, podendo ser retirado a qualquer tempo, para, desta forma, possibilitar a manutenção das disputas e obtenção da proposta mais vantajosa.

**19.10.** Em caso de empate, será assegurado, nos termos da Lei Complementar 123/2006 alterada pelas Leis Complementares 147/2014 e 155/2016, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado e favorecido, nos termos que se seguem:

**19.10.1.** Entende-se por empate as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

**19.10.2.** Nesta hipótese, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**19.10.3.** O direito a ofertar proposta de preço inferior somente será deferido às licitantes que estejam presentes à sessão e deverá ocorrer no prazo máximo de 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**19.11.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo (a) pregoeiro (a), implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**19.12.** Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas às propostas, O (a) Pregoeiro (a) examinará a aceitabilidade da(s) primeira(s) classificada(s), quanto ao(s) item(ns) e valor(es), decidindo motivadamente a respeito.

**19.13.** Sendo aceitável a(s) proposta(s) de menor (es) preço(s), será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado, com a confirmação das suas condições de habilitação

**19.14.** Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado a proponente vencedora, com a posterior homologação do resultado pela Autoridade Superior.

**19.15.** Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, O (a) Pregoeiro (a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e a ele adjudicado o objeto do certame.

**19.16. A(s) licitante(s) declarada(s) vencedora (es) deverá(ão) apresentar O (a) Pregoeiro (a), no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis após o encerramento deste Pregão, nova proposta escrita acompanhada de novos preços.**

**19.16.2. O percentual de desconto oferecido ao final da fase de lances sobre os preços constantes na planilha inicial deverá incidir de forma linear sobre todos itens que compõe o lote, e em hipótese alguma, será aceito valor unitário superior ao que foi inicialmente cotado.**



**19.16.3. O não cumprimento do prazo descrito no subitem 19.16. ensejará a desclassificação da licitante considerada vencedora, convocando-se as demais licitantes por ordem de classificação.**

**19.17.** Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo (a) Pregoeiro (a), equipe de apoio e licitantes presentes;

**19.18.** Não será motivo de desclassificação simples omissões irrelevantes para o entendimento da proposta, que não causem prejuízo à Administração ou lesem direitos das demais licitantes.

## **XX – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO E DAS IMPUGNAÇÕES**

**20.1.** Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos sobre os termos do edital até 3(três) dias úteis da data marcada para abertura dos envelopes, por meio de questionamentos enviados via [licitaarataca@hotmail.com](mailto:licitaarataca@hotmail.com)

**20.2.** Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do edital, até dois 02 (dois) dias úteis anteriores a data fixada para abertura da sessão pública;

**20.3.** Decairá do direito de impugnar os termos deste edital perante a Administração o licitante que não o fizer até o **segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de propostas e habilitação**, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso. Art. 41 §2º da Lei 8666/93.

**20.4.** As petições de impugnação e os esclarecimentos deverão ser encaminhados por meio eletrônico, via internet, para o endereço [licitaarataca@hotmail.com](mailto:licitaarataca@hotmail.com) ou protocolado na sede do órgão municipal.

**20.5.** A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação em 24 (vinte e quatro) horas. Decreto

**20.6.** O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de 02 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido e poderá solicitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos seus anexos.

**20.6.1.** Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório que resulte em alterações na elaboração da proposta ou inclusão de documento(s) de habilitação, será designada nova data para a realização do certame. Nos demais casos, a data da sessão será mantida e o processo deve seguir seu curso normal

**20.7.** A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente.

## **XXI – DOS RECURSOS**

**21.1.** Declarado a licitante vencedora, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, quando lhe será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.



**21.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante para recorrer da decisão do (a) pregoeiro (a) importará em decadência do direito de recurso e conseqüentemente à adjudicação do objeto da licitação à licitante vencedora.

**21.3.** A autoridade superior do Município promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

**21.4.** Quando mantida a decisão, será realizado pelo (a) pregoeiro (a), no prazo de até 03 (três) dias úteis, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior.

**21.5.** O recurso contra a decisão do (a) pregoeiro (a) terá efeito suspensivo.

**21.6.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## XXII –HOMOLOGAÇÃO

**22.1.** Após declaração do licitante vencedor e decididos os recursos, se houver, a autoridade superior analisará todo o processo administrativo, procedendo à homologação do mesmo, desde que confirmada a legalidade dos atos nele praticados.

**22.2.** A homologação desta licitação não implicará direito à contratação.

## XXIII -DO REGISTRO DE PREÇOS

**23.1. O Sistema de Registro de Preços –SRP** - é um conjunto de procedimentos legais para o registro formal de preço relativos á prestação, aquisição e locação de bens, para contratações futuras, realizada por meio de uma única licitação, nas modalidades de concorrência ou pregão, em que as empresas disponibilizam os bens e serviços a preços e prazos registrados em ata específica para que seja realizada a aquisição do bem e/ou a contratação à conveniência dos órgãos e entidades que integram a respectiva ata do Sistema.

**23.2.** O registro formalizado na ata a ser firmada entre o (a) pregoeiro (a) e as empresas que apresentarem as propostas classificadas em primeiro lugar no presente certame, **terá validade até 12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, considerando a disciplina do art.11º, do Decreto Municipal nº 225/2021

**23.3.** Durante o prazo de validade do Registro de Preços, **as Secretarias Municipais** não ficarão obrigadas a adquirir todos os itens deste pregão, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo realizar licitações ou proceder a outras formas de aquisição quando julgar conveniente, desde que obedecida à legislação pertinente às licitações, ficando assegurado ao beneficiário do Registro à preferência em igualdade de condições.

**23.4.** O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro de Preços quando o (a) pregoeiro (a) optar pela aquisição por meio legalmente permitido e o preço cotado neste for igual ao registrado.

**23.5.** O gerenciador da Ata de Registro de Preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata, sendo que serão considerados compatíveis com os de mercado, os preços registrados que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo (a) pregoeiro (a) e sua equipe de apoio.



**23.6.** Caso seja constatado, que o preço registrado na ata seja superior à média dos preços de mercado, o gerenciador solicitará ao fornecedor, redução do preço registrado, de forma a adequá-los aos níveis definidos no subitem anterior.

**23.7.** Caso o fornecedor não concorde em reduzir o preço, será liberado do compromisso assumido, e o gerenciador da ata deverá convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**23.8.** Em hipótese de não haver êxito nas negociações de que trata nos subitens anteriores, o gerenciador procederá à revogação da ata, promovendo a compra por outros meios licitatórios.

#### **XXIV - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**24.1.** Depois de homologado o resultado desta licitação, o Município de ARATACA, através do (a) pregoeiro (a), respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará o(s) interessado(s) para a assinatura da **Ata de Registro de Preços**.

**24.2.** Após a assinatura da **Ata de Registro de Preços**, a contratação com o(s) fornecedor(es) registrado(s) será formalizada pelo órgão interessado, por meio de Contrato, conforme disposto no art. 62, da Lei nº 8.666/93.

**24.3.** As convocações para assinatura da Ata de Registro de Preços de que tratam os itens anteriores deverão ser atendidas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação formal, podendo ser prorrogado, em conformidade com o disposto no § 1º, do artigo 64, da Lei federal nº 8.666/93.

**24.4.** A **Ata de Registro de Preço** terá **vigência pelo prazo até 12 (doze) meses**, contados da data de assinatura da respectiva ata, a partir da data de sua assinatura, considerando a disciplina do art. 11 do Decreto Municipal nº 225/2021, permitindo sua prorrogação legal.

#### **XXV - DAS ALTERAÇÕES NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**25.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no artigo 65 da Lei n.º 8.666, de 1993.

**25.2.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**25.3.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

**25.3.1.** Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

**25.3.2.** Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

**25.3.3.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.



**25.4.** Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

**25.4.1.** Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e

**25.4.2.** Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

**25.5.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**25.6.** A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições

#### **XXVI – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**26.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

**26.1.1.** Pelo Órgão Gerenciador, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

**26.1.1.1.** A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

**26.1.1.2.** A(s) detentora(s) não cumprir(em) a Nota de Empenho no prazo estabelecido e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

**26.1.1.3.** A(s) detentora(s) der (em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no Art. 78, Inc.I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

**26.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

**26.1.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**26.1.1.6.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**26.1.2.** Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar(em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV e XVI, da lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

**26.2.** A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida ao Órgão Gerenciador, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.





**26.3.** - Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.

**26.4.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município e Jornal de grande circulação, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**26.5.** Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente ao Órgão Gerenciador, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

## **XXVII – DA CONTRATAÇÃO**

**27.1.** As obrigações decorrentes desta licitação, a serem firmadas entre o município e a licitante vencedora, serão formalizadas através de Contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, na legislação vigente e na proposta da licitante vencedora.

**27.2.** O setor responsável convocará formalmente a licitante vencedora para assinar o Contrato, que deverá comparecer dentro do prazo de 05 (cinco) dias consecutivos, contados a partir do recebimento da convocação.

**27.3.** O prazo estipulado no subitem 27.2 poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora, durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pelo município.

**27.4.** O (a) pregoeiro (a) poderá, quando a convocada não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação das licitantes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma licitante que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora.

**27.5.** O contrato vigorará da data de assinatura até 31 de dezembro do corrente ano ou com a entrega total dos produtos, o que ocorrer primeiro.

**27.6.** As microempresas e empresas de pequeno porte beneficiário do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar 123/2006 alterada pelas Leis Complementares 147/2014 e 155/2016, que se sagrarem vencedoras do certame e que contenham alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5(cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada a vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas, com efeito, de certidão negativa.

**27.6.1.** A não regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal nº 8.666/93, definida no art. 86, sendo facultado à Administração convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, assegurando-se às microempresas e empresas de pequeno porte em situação de empate o exercício do direito de preferência.



**27.6.2.** Na hipótese da não contratação das microempresas e empresas de pequeno porte, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**27.6.3.** Como condição para celebração do contrato, a licitante vencedora deverá manter todas as condições de habilitação.

**27.7.** Para a assinatura do contrato a empresa deverá representar-se por:

- a) Sócio que detenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou;
- b) Procurador com poderes específicos para assinar o contrato.

**27.8.** O contrato a ser firmado obedecerá à minuta constante no **Anexo III** deste Edital.

**27.9.** A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**27.10.** A contratada deverá manter todas as condições de habilitação durante a vigência do contrato.

#### **XXVIII - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**28.1.** O pagamento à contratada será efetuado mensalmente, de acordo os valores apurados no mês, até o 30º dia do mês subsequente do fornecimento, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo departamento responsável.

**28.2.** A Contratada deverá encaminhar junto à Nota Fiscal ou Fatura, as Autorizações de Fornecimento, devidamente assinadas por preposto autorizado pelo chefe do Poder Executivo, para conferência dos quantitativos efetivamente fornecidos. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

**28.3.** Havendo erro na fatura ou recusa pelo município na aceitação dos produtos entregues, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa até que a Contratada tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento a data da reapresentação, devidamente regularizada.

**28.4.** Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos produtos entregues total ou parcial.

**28.5.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**28.6.** A Contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal todas as certidões fiscais e trabalhista.

**28.7.** Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

#### **XXIX – REAJUSTAMENTO/REVISAO**



**29.1.** Os Preços ofertados serão fixos e irrevogáveis.

**29.2.** Permitir-se-á revisão para promoção do equilíbrio financeiro com base no Art. 65, II, d – Lei 8.666/93.

**29.3.** No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

#### **XXX – DA FISCALIZAÇÃO E DA ENTREGA DO OBJETO**

**30.1.** A forma de fornecimento será parcelada, conforme as solicitações emitidas pelas Secretarias Requisitantes;

**30.2.** O fornecimento dos produtos/materiais será acompanhado, fiscalizado e atestado por servidor designado município, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, anotando, inclusive, em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas como prevê o Artigo 67, da Lei 8.666/93.

#### **XXXI – DAS SANÇÕES**

**31.1.** A recusa sem justificativa aceita pela Administração em assinar o Contrato dentro do prazo estabelecido pelo Contratante caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas e a empresa será considerada inadimplente, sujeita a multa de 10% (dez por cento) sobre o valor global do serviço a ser contratado e suspensão do direito de licitar e contratar com o município, pelo prazo de 02 (dois) anos.

**31.2.** A **CONTRATADA** sujeitar-se-á, em caso de inadimplemento de suas obrigações, às multas e penalidades descritas da Minuta do Contrato, Anexo IV, deste edital;

#### **XXXII – DA RESCISÃO**

**32.1.** A inexecução deste contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas nas Leis nº 8666/93 e 10.520/02.

**32.2.** O Contratante poderá rescindir administrativamente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, XVII e XVIII do art. 78 da Lei 8.666/93.

**32.3.** Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a XI do art. 78 da Lei 8.666/93, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização.

#### **XXXIII - DA REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

**33.1.** A Administração, observadas razões de conveniência e oportunidade, devidamente justificadas, poderá revogar a qualquer momento o presente procedimento, ou declarar a sua nulidade por motivo de ilegalidade, mediante despacho fundamentado.

**33.2.** A anulação do procedimento licitatório induz à do instrumento contratual.



**33.3.** As licitantes não terão direito à indenização em decorrência da anulação ou revogação do procedimento licitatório.

#### **XXXIV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**34.1.** A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá O (a) pregoeiro (a), se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

**34.2.** No interesse da Administração, sem que caiba aos participantes qualquer reclamação ou indenização, poderá ser adiada a data da abertura desta licitação;

**34.3.** Os encargos de natureza tributária, social e parafiscal são de exclusiva responsabilidade da empresa a ser contratada.

**34.4. É facultada o (a) pregoeiro (a) ou a autoridade superior** em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, inclusive a juntada posterior de documentos, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta ou doc de habilitação.

**34.5.** A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**34.6.** O (a) pregoeiro (a), no interesse da Administração, **poderá relevar falhas meramente formais** constantes da documentação e proposta, desde que sejam possíveis a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta, durante a realização da sessão pública de Pregão e que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

**34.7.** As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas **em favor da ampliação da disputa entre os interessados**, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

**34.8.** Fica entendido que o Edital – PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 **SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)** e seus anexos são complementares entre si, de modo que qualquer informação contida em um documento e omitida no outro, será considerada.

**34.9.** O (a) pregoeiro (a) poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.

**34.10.** A homologação e a adjudicação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

**34.11.** No ato da aquisição do Edital o adquirente deverá observar se o seu exemplar está devidamente completo e acompanhado dos seguintes anexos:



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



- a) Anexo I - Termo de Referência/Especificações dos produtos.
- b) Anexo II- Proposta de Preços;
- c) Anexo III – Modelo da Ata de Registro de Preço
- d) Anexo IV- Minuta do Contrato;
- e) Anexo V - Modelo de Credencial;
- f) Anexo VI- Declaração de Conhecimento e Atendimento as Condições de Habilitação;
- g) Anexo VII - Declaração da Inexistência de Menor no Quadro da Empresa.
- h) Anexo VIII - Declaração de Enquadramento com Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte
- i) Anexo IX - Modelo de declaração de idoneidade.

**34.12.** Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o foro da Comarca da Contratante, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**34.13.** Os casos omissos serão dirimidos pelo (a) pregoeiro (a), com observância da legislação em vigor, em especial as Leis Federais nº 10.520/2002 e, subsidiariamente a nº 8.666/93.

ARATACA - BA, 20 de julho de 2021.

**Glauber Sousa dos Santos**

Pregoeiro Oficial – Portaria nº 059, 05 de maio de 2021



**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS,** de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.

**LOTE 01**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	ÁGUA SANITÁRIA, COMPOSIÇÃO HIDRÓXIDO DE SÓDIO E ÁGUA, PRINCÍPIO ATIVO HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,0% A 2,5% DE CLORO ATIVO, EMBALAGEM DE 1 LITRO, COM REGISTRO E AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO EMITIDOS PELO MINISTÉRIO DA SAÚDE.	L	7500
2.	ÁLCOOL ETÍLICO LÍQUIDO A 70° INPM 1000ML	UND	3000
3.	ÁLCOOL GEL, A BASE DE ÁLCOOL ETÍLICO A 70% P/V, - FRASCO COM 1000ML	UND	6000
4.	ÁLCOOL GEL, A BASE DE ÁLCOOL ETÍLICO A 70% P/V, - FRASCO COM 5000ML	UND	2000
5.	AMACIANTE DE ROUPA, ASPECTO FÍSICO LÍQUIDO VISCOSO, FRAGRÂNCIA LAVANDA, SOLÚVEL EM ÁGUA, EMBALAGEM DE 1 LITRO	UND	300
6.	AROMATIZANTE DE AMBIENTE, FRASCO DE 1 LITRO COM APLICADOR, BACTERICIDA, ANTI MOFO, FRAGRÂNCIAS DIVERSAS DE LONGA DURAÇÃO.	UND	300
7.	CERA LÍQUIDA AMARELA, EMBALAGEM DE 750 ML, FRAGRÂNCIA SUAVE COMPOSTA DE PRODUTOS NATURAIS E SINTÉTICOS, EMULSIFICANTE, ÁGUA E PERFUME, INDICADA PARA PISOS DE MADEIRA, CERÂMICA, CIMENTO, PAVIPLEX, ARDÓSIA.	UND	400
8.	CERA LÍQUIDA INCOLOR EMBALAGEM DE 750 ML, FRAGRÂNCIA SUAVE COMPOSTA DE PRODUTOS NATURAIS E SINTÉTICOS, EMULSIFICANTE, ÁGUA E PERFUME, INDICADA PARA PISOS DE MADEIRA, CERÂMICA, CIMENTO, PAVIPLEX, ARDÓSIA	UND	400
9.	CERA LÍQUIDA VERMELHA EMBALAGEM DE 750 ML, FRAGRÂNCIA SUAVE COMPOSTA DE PRODUTOS NATURAIS E SINTÉTICOS, EMULSIFICANTE, ÁGUA E PERFUME, INDICADA PARA PISOS DE MADEIRA, CERÂMICA, CIMENTO, PAVIPLEX, ARDÓSIA	UND	400
10.	DESENGORDURANTE MULTIUSO - 500 ML, LIMPADOR DE USO GERAL, TUBO COM 500ML. UTILIZADO PARA LIMPEZA DE AZULEJOS, PLÁSTICOS E ESMALTADOS, FOGÕES E SUPERFÍCIES LAVÁVEIS. INDICADO PARA REMOVER GORDURAS, FULIGEM, POEIRA, MARCAS DE DEDOS E SALTOS, RISCOS DE LÁPIS. AROMA CAMPESTRE, LARANJA OU FLORAL. SEM A PRESENÇA DE AMÔNIA NA COMPOSIÇÃO.	UND	800
11.	DESINFETANTE LÍQUIDO. APLICAÇÃO: DESINFETANTE E GERMICIDA. COMPOSIÇÃO AROMÁTICA: EUCALIPTO E OUTRAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 1000 ML, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	UND	6000
12.	DESINFETANTE LÍQUIDO. APLICAÇÃO: DESINFETANTE E GERMICIDA. COMPOSIÇÃO AROMÁTICA: EUCALIPTO E OUTRAS, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 5000 ML, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	UND	4000





PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



13.	DESINFETANTE SPRAY PERFUMADO EMBALAGEM PLASTICA CONTENDO 90 ML, COMPOSIÇÃO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO, SOLVENTE, ESSÊNCIA, EMULSIFICANTE, PRESERVANTE, SEQUESTRANTE, ACIDIFICANTE E ÀGUA, COMPONENTE ATIVO: CLORETO DE ALQUIL DIMETIL BENZIL AMÔNIO – 0,4%. TIPO: ATOL E IGUATEMI.	UND	200
14.	DESINFETANTE LÍQUIDO PARA LIMPEZA PESADA, FUNCIGIDA E BACTERICIDA, BIODEGRADÁVEL. ACONDICIONADO EM EMBALAGEM PLÁSTICA DE 500 ML, REGISTRO NO MINISTÉRIO DA SAÚDE/ANVISA.	UND	200
15.	DETERGENTE LÍQUIDO CONCENTRADO, VISCOSO E BIODEGRADÁVEL, AROMA CÔCO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML.	UND	5000
16.	DETERGENTE LÍQUIDO CONCENTRADO, VISCOSO E BIODEGRADÁVEL, AROMA NEUTRO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM 500ML.	UND	5000
17.	ESCOVA PARA LIMPEZA BASE EM PLÁSTICO COM CERDAS EM NYLON, DIMENSÕES MÍNIMAS 13CM X 6CM, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE.	UND	350
18.	ESCOVA PARA UNHA COM ALÇA EM PLÁSTICO RESISTENTE	UND	50
19.	ESCOVA SANITARIA PLASTICA, CERDAS BRANCAS, RESISTENTES E DURÁVEIS, COM SUPORTE.	UND	100
20.	ESPONJA DE AÇO LIMPEZA PACOTE 08 UNIDADES	PCT	3000
21.	ESPONJA DE NYLON, DUPLA FACE, PARA LIMPEZA DE LOUÇAS MEDINDO 100X71X20.	UND	4000
22.	FLANELA PARA LIMPEZA, 100% ALGODÃO, MEDIDAS MÍNIMAS APROXIMADAMENTE 29X60 PARA USO GERAL	UND	1500
23.	FÓSFORO USO DOMÉSTICO, EMBALAGEM PACOTE COM 10 CAIXAS CONTENDO 40 PALÍTOS CADA.	PCT	300
24.	INSETICIDA A BASE DE NAFTALINA EM FORMA DE ESFERAS, PACOTE COM 40G.	PCT	50
25.	INSETICIDA DOMÉSTICO 300ML AEROSOL, COMPOSTO DE PROPOXUR 0,75%, CYNFLUTHRIN 0,025% ISOPRANOL, XILENO, QUEROSENE, PROPELENTE (PROPANO/BUTANO, SEM CFC PRINCÍPIO ATIVO PROPOXUR, COM AUTORIZAÇÃO DA ANVISA/MS, EMBALADO EM FRASCO METÁLICO.	UND	500
26.	LIMPA COMPUTADOR: CONTENDO NO MÍNIMO 200 ML, LIMPEZA A SECO DE COMPUTADORES E ELETROELETRÔNICOS, COM ATIVOS ESPECIAIS QUE REMOVEM A SUJEIRA, POEIRA E OLEOSIDADE SEM AGREDIR. FÓRMULA CONCENTRADA EM GEL, QUE PROPORCIONA LIMPEZA SEGURA E SECAGEM RÁPIDA. PRAZO DE VALIDADE: APROXIMADAMENTE: 12 (DOZE) MESES DA DATA DO RECEBIMENTO.	UND	100
27.	LIMPA VIDROS, TIPO LÍQUIDO. COR INCOLOR/AZUL. FRASCO PLÁSTICO DE 500ML, COM GATILHO.	UND	250
28.	LIMPA ALUMÍNIO 500ML, COMPOSIÇÃO DO DECIL, BEZENO, SULFANATO DE SÓDIO TENSOATIVO.	UND	240
29.	LIMPADOR INSTANTÂNEO MULTI -USO, BIODEGRADÁVEL COM PERFUME, REMOVE SUJEIRA E GORDURA, LIMPEZA SEM ENXAGUAR, NÃO PREJUDICA AS MÃOS, TENSOATIVO, NÃO IÔNICO, EMBALAGEM PLÁSTICA COM CAPACIDADE 500ML	UND	120
30.	LUSTRA MOVEIS EMULSÃO AQUOSA CREMOSA, PERFUMADA, USO INTERNO E EXTERNO, CERA, SILICONE, EMULSIFICANTE,	UND	350



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



	CONSERVANTES, PERFUME, ÁGUA, EMBALADO EM FRASCO PLÁSTICO COM 200 ML, COM VALIDADE MÍNIMA DE 180DIAS.		
31.	ÓLEO PARA LIMPEZA, PRODUTO TRADICIONAL PARA CONSERVAÇÃO DE MADEIRAS, FEITA A BASE DE EXTRATO VEGETAL COM EFEITO HIDRATANTE SOBRE A SUPERFÍCIE ONDE É APLICADO, EMBALAGEM DE 200ML.	UND	50
32.	PEDRA SANITÁRIA ARREDONDADA ACOMPANHADA DE SUPORTE PLÁSTICO, FRAGRÂNCIA FLORAL NA COR AZUL, COMPOSTO DE 98,99% DE PARADICLOROBENZENO PESO DE 40 GR.	UND	1000
33.	PINHO GEL, DETERGENTE CONCENTRADO GALÃO C/ 5 LITROS - LIMPA, DESODORIZA E PERFUMA.	UND	150
34.	PRENDEDOR DE ROUPA, CONFECIONADO EM MADEIRA, MEDIDA MÍNIMA DE CADA PRENDEDOR 7 CENTIMETROS, EMBALDO EM EMBALAGEM APROPRIADA, CONTENDO NO MÍNIMO 12 PRENDEDORES POR PACOTE.	PCT	100
35.	SABÃO DE CÔCO EM BARRA 200G	UND	800
36.	SABÃO EM BARRA, GLICERINADO EM TABLETES DE 200 G	UND	1000
37.	SABÃO EM PÓ, BIODEGRADÁVEL, COR AZUL, ACONDICIONADO EMBALAGEM PLÁSTICA/PAPELÃO COM PESO LIQUIDO DE 500G, VALIDADE MÍNIMA DE 180 DIAS.	UND	3000
38.	SABONETE EM BARRA, PERFUMADO, PESO 90G.	UND	150
39.	SABONETE LÍQUIDO FRASCO 1000ML SABONETE LÍQUIDO PERFUMADO, EMBALAGEM FRASCO COM 1000ML	UND	1000
40.	SOLUÇÃO ANTISÉPTICA E DESINFETANTE A BASE DE CRESOL 500ML.	FR	50

**LOTE 02**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	DISPENSER DE PAREDE PARA ALCOOL EM GEL OU SABONETE LÍQUIDO	UND	200
2.	DISPENSER DE PAREDE PARA PAPEL TOALHA	UND	200
3.	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, NÃO REICLÁVEL, COR BRANCO 10CMX30M, FOLHA SIMPLES DE ALTA QUALIDADE, ALTA ABSORÇÃO, 100% FIBRA CELULÓSICA. PACOTE COM 4 UNIDADES.	PCT	5000
4.	PAPEL HIGIÊNICO FOLHA SIMPLES, NÃO REICLÁVEL, COR BRANCO 10CMX60M, FOLHA SIMPLES DE ALTA QUALIDADE, ALTA ABSORÇÃO, 100% FIBRA CELULÓSICA. PACOTE COM 4 UNIDADES.	PCT	5000
5.	PAPEL TOALHA DESCARTÁVEL BRANCA ALVA EM PACOTE COM 02 ROLOS COM 60M MEDINDO 22X20 CM.	PCT	3500
6.	PAPEL TOALHA INTERFOLHA COM 1.000 FOLHAS	UND	3000

**LOTE 03**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	AVENTAL PLÁSTICO CORPO INTEIRO, COM AMARRAÇÃO NO PESCOÇO E CINTURA.	UND	400
2.	BACÍA PLÁSTICA 15 LITROS COM ALÇAS LATERAIS	UND	120
3.	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO COM ALÇA METÁLICA E CAPACIDADE PARA 15 LITROS.	UND	400



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



4.	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO COM ALÇA METÁLICA E CAPACIDADE PARA 15 LITROS.	UND	50
5.	BALDE PLÁSTICO REFORÇADO COM ALÇA METÁLICA E CAPACIDADE PARA 20 LITROS.	UND	300
6.	BALDE PLÁSTICO RÍGIDO COM TAMPA E DUAS ALÇAS NAS LATERAIS COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS	UND	240
7.	BOTA BORRACHA CANO LOGO PRETA N°40 SOLADO ANTI DERRAPANTE	PAR	50
8.	CESTO PARA LIXO, CAPACIDADE 100 LITROS, COM TAMPA E PEDAL EM PLÁSTICO REFORÇADO NA COR PRETO.	UND	90
9.	CESTO PARA LIXO, CAPACIDADE 30 LITROS, COM TAMPA E PEDAL EM PLÁSTICO REFORÇADO NA COR PRETO.	UND	100
10.	CESTO PARA LIXO, CAPACIDADE 50 LITROS, COM TAMPA E PEDAL EM PLÁSTICO REFORÇADO NA COR PRETO.	UND	100
11.	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA E COM ARO DE METAL, COM CAPACIDADE PARA 12 LITROS.	UND	100
12.	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA E COM ARO DE METAL, COM CAPACIDADE PARA 15 LITROS.	UND	100
13.	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA E COM ARO DE METAL, COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS.	UND	100
14.	LIXEIRA PLÁSTICA C/ PEDAL COM CAPACIDADE PARA 10 LITROS NA COR BRANCA.	UND	60
15.	LIXEIRA PLÁSTICA C/ PEDAL TAMANHO COM CAPACIDADE PARA 20 LITROS NA COR BRANCA.	UND	60
16.	LIXEIRA PLÁSTICA COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 100 LITROS, FORMATO CILÍNDRICO COM ALÇAS LATERAIS.	UND	80
17.	LIXEIRA PLÁSTICA SEM TAMPA 12 LITROS, FORMATO CILÍNDRICO TIPO TELA.	UND	350
18.	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA SEM REVESTIMENTO INTERNO COM ESPESSURA DE 0,38 A 0,42MM, COM PALMA ANTIDERRAPANTE EM ALTO RELEVO, CANO LONGO (MIN. 31 CM). CONFECCIONADO DE ACORDO COM AS NORMAS EN 420/2003, EN 374- 1/2003 OU MT 11/1977. INFORMAR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO - C.A PARA APROVAÇÃO. TAMANHO G.	PAR	200
19.	LUVA DE SEGURANÇA CONFECCIONADA EM BORRACHA NITRÍLICA SEM REVESTIMENTO INTERNO COM ESPESSURA DE 0,38 A 0,42MM, COM PALMA ANTIDERRAPANTE EM ALTO RELEVO, CANO LONGO (MIN. 31 CM). CONFECCIONADO DE ACORDO COM AS NORMAS EN 420/2003, EN 374- 1/2003 OU MT 11/1977. INFORMAR CERTIFICADO DE APROVAÇÃO - C.A PARA APROVAÇÃO. TAMANHO M.	PAR	200
20.	LUVA- LÁTEX PARA LIMPEZA, NATURAL NORMA NBR -13393, TAMANHO G, COM REVESTIMENTO INTERNO 100% ALGODÃO.	PAR	220
21.	LUVA- LÁTEX PARA LIMPEZA, NATURAL NORMA NBR -13393, TAMANHO M, COM REVESTIMENTO INTERNO 100% ALGODÃO.	PAR	220
22.	LUVA- LÁTEX PARA LIMPEZA, NATURAL NORMA NBR -13393, TAMANHO P, COM REVESTIMENTO INTERNO 100% ALGODÃO.	PAR	220
23.	MANGUEIRA PLÁSTICA BITOLA 1/2 FLEXÍVEL TRANSPARENTE PAREDE APROXIMADAMENTE 2,5MM ROLO COM 100M	UND	50



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



24.	PÁ PARA LIXO COM CHAPA DE FERRO GALVANIZADO MEDINDO 21COMP X21LARG, COM CABO EM MADEIRA COM 80CM	UND	300
25.	RODO LÂMINA DE BORRACHA, COM CABO DE MADEIRA RESISTENTE, 1,20M, COM BASE MEDINDO 30 CM.	UND	600

**LOTE 04**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	PANO DE PRATO, MATERIAL ALGODÃO CRU, COMPRIMENTO 67X46, COR VARIADAS, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: ABSORVENTE, LAVÁVEL E DURÁVEL.	UND	1000
2.	PANO PARA LIMPEZA DO CHÃO, TIPO EMBALAGEM DE AÇÚCAR VAZIA, MEDINDO APROXIMADAMENTE 70X40 CM.	UND	2500
3.	PANO PARA LIMPEZA LEVE, PACOTE CONTENDO 05 UNIDADES, CADA UND COM TAMANHO: 0,50M X 0,33M, COMPOSIÇÃO 100% VISCOSE E RESINA. (TIPO PERFEX).	PCT	100
4.	TOALHA DE ROSTO 100% ALGODÃO, MEDINDO 0,45X0,70CM, COR BRANCA.	UND	200

**LOTE 05**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	EMBALAGEM PLASTICA TRANSPARENTE TAMANHO 25 X 35 CM.	KG	300
2.	SACO PLÁSTICO 1KG TRANSPARENTE MEDINDO 4 X 23C, ATÓXICO PARA CONFECCÃO DE JUJU COM 100 UNIDADES.	PCT	20
3.	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR DE 100 LITROS, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1000
4.	SACO PLÁSTICO PARA COLETA DE LIXO HOSPITALAR DE 50 LITROS, NA COR BRANCA, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1000
5.	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA COLETA DE LIXO DOMESTICA COM CAPACIDADE PARA 30 LITROS, NA COR PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADES..	PCT	1000
6.	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA COLETA DE LIXO DOMESTICA COM CAPACIDADE PARA 50 LITROS, NA COR PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADE	PCT	1000
7.	SACO PLÁSTICO REFORÇADO PARA COLETA DE LIXO DOMESTICA COM CAPACIDADE PARA 100 LITROS, NA COR PRETA, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	1000
8.	SACOLA PLÁSTICA BRANCA TRATADA 25X35CM: SACOLA BRANCA, MODELO: ALÇA TIPO CAMISETA, NAS MEDIDAS 25X35CM, MATÉRIA-PRIMA: PEAD E PEBD, MATÉRIA VIRGEM, ADITIVOS: PIGMENTO NA COR DESEJADA.	UND	10000
9.	SACOLA PLÁSTICA BRANCA TRATADA 30X40CM: SACOLA BRANCA, MODELO: ALÇA TIPO CAMISETA, NAS MEDIDAS 30X40CM, MATÉRIA-PRIMA: PEAD E PEBD, MATÉRIA VIRGEM, ADITIVOS: PIGMENTO NA COR DESEJADA.	UND	10000

**LOTE 06**



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	VASSOURA DE CABELO COM CABO DE MADEIRA CILÍNDRICO, MEDINDO 120CM.	UND	500
2.	VASSOURA DE PIAÇAVA COM CABO DE MADEIRA CILÍNDRICO MEDINDO 120CM	UND	800
3.	VASSOURA PARA LIMPEZA DE TETOS, CABO GRANDE DESMONTÁVEL TAMANHO PADRÃO.	UND	100

**LOTE 07**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	CANUDO POLIPROPILENO FLEXÍVEL 03 X 250MM DESCARTÁVEL EMBALAGEM COM 400 UNIDADES	PCT	50
2.	COLHER, SOBREMESA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PCT CONTENDO 50 UNIDADES	PCT	500
3.	COPO PLÁSTICO PARA CAFÉ, DESCARTÁVEL, EM POLIPROPILENO, ATÓXICO, CAPACIDADE DE 50 ML, PESO DE 2,20 G, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, MATERIAL FOSCO E RESISTENTE, EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14865/2002	PCT	2500
4.	COPO PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, EM POLIPROPILENO, ATÓXICO, CAPACIDADE DE 200 ML, PESO DE 2,20 G, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, MATERIAL FOSCO E RESISTENTE, EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14865/2002	PCT	8000
5.	COPO PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, EM POLIPROPILENO, ATÓXICO, CAPACIDADE DE 150 ML, PESO DE 2,20 G, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, MATERIAL FOSCO E RESISTENTE, EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14865/2002.	PCT	3000
6.	COPO PLÁSTICO, DESCARTÁVEL, EM POLIPROPILENO, ATÓXICO, CAPACIDADE DE 300 ML, PESO DE 2,20 G, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM COM 100 UNIDADES, MATERIAL FOSCO E RESISTENTE, EM CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR 14865/2002	PCT	2500
7.	GARFO, SOBREMESA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PCT CONTENDO 50 UNIDADES	PCT	500
8.	GUARDANAPO, EM PAPEL, FOLHA SIMPLES, MEDINDO 24X24 CM, PCT CONTENDO 50 UNIDADES.	PCT	1500
9.	PALITO DE DENTE ROLIÇO, EM MADEIRA, CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	30
10.	PALITO, EM MADEIRA, PARA CHURRASCO 25CM EMBALAGEM COM 50 UNIDADES	PCT	50
11.	PALITO, EM MADEIRA, PARA PICOLÉ, EMBALAGEM COM 50 UNIDADES, MEDINDO 11,5 X 01CM	PCT	50
12.	PAPEL ALUMÍNIO, ROLO MEDINDO 30CM X 15M	RL	60
13.	PAPEL FILME, ROLO MEDINDO 30 CM X 7,5 M	RL	100
14.	PRATO, SOBREMESA, DESCARTÁVEL, EM PLÁSTICO TRANSPARENTE, PCT CONTENDO 50 UNIDADES	PCT	500

**LOTE 08**





ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR, COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 10 LITROS.	UND	10
2.	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR, COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 20 LITROS.	UND	20
3.	CAIXA TÉRMICA DE ISOPOR, COM TAMPA, CAPACIDADE PARA 40 LITROS.	UND	20

#### **LOTE 09**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	FITA DEMARCAÇÃO DE SOLO 48MM X 30MM 50 METROS	UND	150
2.	FITA ZEBRADA 70MM X 200MM 50 METROS	UND	100

#### **LOTE 10**

ITEM	DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS	UND	QTE
1.	KIT TAPETE HIGIENIZANTE TAM. MÍNIMO DE 38X58CM	UND	150
2.	TOTEM DISPENSER EM TUBO PARA ALCOOL EM GEL COM PEDAL, CAPACIDADE DE 1 LITRO.	UND	20
3.	TOTEM DISPENSER EM TUBO PARA ALCOOL EM GEL COM PEDAL, CAPACIDADE DE 5 LITROS	UND	40
4.	TAPETE TIPO CAPACHO / CARPETE.DIMENSÕES: 35X55CM, CORES VARIADAS.	UND	200

**Obs:** O QUANTITATIVO DESTINA-SE ÀS DEMANDAS **DO ÓRGÃO GERENCIADOR DO SRP**, REPRESENTADO, NESSE CERTAME, PELAS SECRETARIAS DE **ADMINISTRAÇÃO; GOVERNO; EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE; SAÚDE; FINANÇAS; OBRAS E TRANSPORTES PÚBLICOS; DESENVOLVIMENTO ECONÔMICA E SOCIAL E AGRICULTURA.**

## **2. DA JUSTIFICATIVA DA AQUISIÇÃO**

2.1. Os produtos acima elencados destinam-se ao abastecimento regular das Secretarias Municipais para desenvolvimento das atividades administrativas e de atendimento ao público, de modo a manter as condições mínimas de higiene e saúde.

2.2 - As especificações constantes nos itens acima e as exigências editalícias são necessárias e imprescindíveis para a obtenção de produtos de qualidade.

## **3. DAS AMOSTRAS:**

1.1. A critério do(a) Pregoeiro(a), após a classificação das propostas, poderão ser solicitadas aos licitantes vencedores, a apresentação de amostras do item descrito neste Termo de Referência.

1.2. Nesses casos, o(s) licitante(s) vencedor(es) de cada item ou lote se obriga(m) a encaminhar amostra do material cotado, identificando corretamente cada produto (referente ao item do Termo de Referência) apresentado, contendo a descrição do material, indicações, precauções, validade, cuidados, fabricante/fornecedor e instruções de uso e conservação, num prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da notificação.

## **4. DO FORNECIMENTO**





4.1. O fornecimento dos produtos ocorrerá parceladamente, de acordo às necessidades das Secretarias, em local indicado na Autorização de Fornecimento, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis a contar do recebimento da mesma.

**4.1.1. A critério das partes, poderá ser estabelecido um cronograma, estimando-se as quantidades e datas de entregas futuras dos produtos licitados.**

4.2. A contratante poderá rejeitar os produtos entregues em desacordo com as especificações, sem ônus para a Administração Pública.

4.3. Deverá a Unidade contratante proceder ao acompanhamento e fiscalização da entrega dos produtos.

- a) O recebimento dos produtos e/ou materiais da presente licitação será pela Unidade requisitante, feito de forma provisória no prazo de 01 (um) dia útil para avaliação. Caso sejam rejeitados, fica o proponente obrigado a efetuar a troca dos mesmos nas especificações exigidas em edital e quantidades relativas, sem ônus para a Administração Pública, no prazo de 02 (dois) dias úteis a partir da notificação;
- b) Todos os produtos e/ou materiais entregues deverão estar rigorosamente de acordo com o que foi especificado na Proposta, bem como com o que foi solicitado no presente Edital;
- c) Em caso de devolução dos produtos e/ou materiais, por estar ou estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas ao fornecedor;
- d) A licitante fica ciente de que se houver incompatibilidade de suas informações, com as características apresentadas pelos produtos e/ou materiais, estará sujeita às sanções previstas na legislação vigente e a não substituição pelo material adequado será considerado como recusa da entrega.
- e) A empresa deve comunicar por escrito e com antecedência mínima de 2(dois) dias do prazo máximo para entrega dos produtos e/ou materiais, a ocorrência de qualquer impedimento para cumprimento integral do pedido, detalhando claramente os motivos do inadimplemento. Do contrário, será formalmente advertida e, em caso, de reincidência poderá ser penalizada com multa e/ou com as demais sanções previstas neste instrumento.
- f) Excepcionalmente, será admitida entrega de produtos e/ou materiais com marca diversa da que foi apresentada na proposta de preços da empresa CONTRATADA, desde que seja de qualidade igual ou superior à anterior e que o fato seja anteriormente comunicado ao fiscal do contrato por meio de documento formal, no qual apresente justificativa plausível, devidamente comprovada.
  - f.1) A avaliação da qualidade da marca que vier substituir a anterior deverá ser realizada por servidor ou comissão designada para tal fim que emitirá relatório técnico de análise aprovando ou não a substituição mencionada na alínea 'f'.

## **5. DO PAGAMENTO:**

5.1. O pagamento à contratada será efetuado de acordo os valores apurados no mês, até o 30º dia do mês subsequente do fornecimento, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo departamento responsável.

5.2. A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, as Autorizações de Fornecimento, devidamente assinadas por preposto autorizado pela chefe do Poder Executivo, para conferência dos quantitativos efetivamente fornecidos. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.



5.3. Havendo erro na fatura ou recusa pelo município na aceitação dos produtos entregues, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa até que a Contratada tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento a data da reapresentação, devidamente regularizada.

5.4. Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos produtos entregues total ou parcial.

5.5. A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

5.6. A Contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal todas as certidões fiscais e trabalhista.

5.7. Em caso de devolução da Nota Fiscal ou Fatura para correção, o prazo para o pagamento passará a fluir após a sua reapresentação.

## **6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

I - Constituem obrigações da contratada:

- a) Efetuar fornecimento dentro das especificações e/ou condições constantes da proposta vencedora, bem como do Edital e seus Anexos e Termo de Referência e Ata de Registro de Preço,
- b) Executar diretamente o Contrato, sem subcontratações ou transferência de responsabilidades;
- c) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante;
- d) Comunicar por escrito ao(aos) fiscal(is) do contrato indicados pelo Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos que julgar necessário.

## **7. DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

7.1. Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as especificações referenciais dos produtos.

## **8. DA VIGÊNCIA DA ATA**

8.1. A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.

8.2. Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência do registro, admitida revisão quando houver desequilíbrio da equação econômico-financeiro inicial da ata, nos termos da legislação que rege a matéria.

8.3. O preço registrado e a indicação do(s) respectivo(s) fornecedor(es) serão divulgados no Diário Oficial do Município e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

## **9. DO TERMO DE CONTRATO**

9.1. As obrigações decorrentes desta licitação a serem firmadas entre o Município, por meio da Secretaria requisitantes, e a(s) proponente(s) vencedora(s) serão formalizadas por meio de termo



---

contratual, observando as condições estabelecidas neste Instrumento, legislação vigente e na proposta vencedora.

#### **10. DO REGISTRO DOS PREÇOS**

10.1. Os preços relacionados na Ata de Registro de Preços poderão sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no Art. 65 da Lei 8.666/93, em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos bens registrados.

10.2. No caso de solicitação de revisão de preço por parte do fornecedor, o mesmo deverá demonstrar de forma clara, por intermédio de planilhas de custo, a composição do novo preço. Na análise da solicitação, dentre outros critérios, o Órgão Gerenciador adotará, além de ampla pesquisa de preços em empresas de reconhecido porte mercantil, índices setoriais adotados pelo Governo Federal.

10.3. Sendo julgada procedente a revisão será mantido o mesmo percentual diferencial entre os preços de mercado e os propostos pela licitante à época da realização deste certame licitatório.

10.4. A deliberação de deferimento ou indeferimento do pedido será divulgada em até 30 (trinta) dias. Nesse período é vedado ao fornecedor interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



**ANEXO II - FORMULÁRIO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

<b>MODALIDADE: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)</b>		
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>CNPJ Nº.</b>		
<b>REPRESENTANTE LEGAL:</b>		
<b>TEL: (xx)</b>	<b>FAX: (xx)</b>	<b>E-mail</b>

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS.**

**LOTE .....**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTE	MARCA	VL UNIT R\$	VL TOTAL R\$

**VALOR TOTAL DO LOTE (.....) R\$ ..... ( ..... )**

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA (.....) R\$ ..... ( ..... )**

Declaramos que os preços propostos compreendem todas as despesas necessárias para a entrega do objeto.

**VALIDADE DA PROPOSTA:**

**DADOS DO REPRESENTANTE QUE IRÁ ASSINAR O CONTRATO:**

[Nome, nº do CPF, nº do RG, Estado civil, profissão e endereço residencial].

**DADOS BANCÁRIOS**

**Assinatura do Representante Legal**

**CARIMBO DO CNPJ**



**ANEXO III - MODELO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Pelo presente instrumento, o município de ARATACA, **ÓRGÃO GERENCIADOR DESTE REGISTRO DE PREÇOS**, localizada na Praça João Gonçalves de Queiroz, S/N, Centro, Arataca- Bahia, CEP 45.695-000, Sala de Reuniões do Departamento de Licitação, ARATACA-Bahia, neste ato representada pelo (a) pregoeiro (a) Oficial, Srº ....., nos termos do artigo 15, II, da Lei Federal nº 8.666/93, Lei Federal nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 225 de 22 de março de 2021 e as demais normas legais aplicáveis, de acordo com o resultado da classificação das propostas apresentadas no **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, do tipo **MENOR PREÇO POR LOTE**, publicada no DOM nº.....do dia ....., e Jornal ....., página .....transcurso o prazo para interposição de recursos e a necessária homologação, a(s) empresa(s) abaixo citadas, doravante denominada(s) **Fornecedor(es)**, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

A presente Ata de Registro de Preço tem por objeto a contratação de empresa para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE LIMPEZA EM ATENDIMENTO ÀS DIVERSAS SECRETARIAS**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO**

**2.1.** Os preços dos produtos/materiais estão registrados nos termos da proposta vencedora do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, conforme tabela (s) abaixo:

**NOME DA EMPRESA :** ..... Pessoa Jurídica de direito privado, inscrita no **CNPJ/MF** Nº....., localizada no endereço,....., **telefone**....., neste ato representada pelo Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado ..... **telefone**.....

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTE	MARCA	VL UNIT R\$	VL TOTAL R\$
.....						

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

**3.1.** Os beneficiários desta Ata deverão solicitar ao órgão gerenciador da mesma, por meio do (a) pregoeiro (a) Oficial, nos termos do **Decreto Municipal nº 225 de 22 de março e 2021 e demais legislações vigentes**, autorização para fornecimento dos produtos/materiais para serem atendidos, de acordo com o Edital de Licitação que faz parte integrante da presente Ata.

**3.2.** A contratação decorrente desta Ata será formalizada por meio de Contrato, o qual deverá ser assinado e retirado pelo Fornecedor no prazo máximo de 02 (DOIS) dias úteis a contar da comunicação.

**3.3.** Mediante a assinatura da Ata estará caracterizado o compromisso de entrega dos produtos/materiais, objeto deste Pregão.

**3.4.** Após o recebimento da Nota de Empenho, o fornecedor terá o prazo fixado no edital para iniciar a realização do fornecimento.



**3.5.** A forma de fornecimento será parcelada, obedecendo à solicitação do órgão gerenciador e, se for o caso, dos órgãos participantes do SRP, através de emissão da Autorização de Fornecimento.

**3.6.** O local do fornecimento será descrito na Autorização de Fornecimento, sendo as entregas de total responsabilidade da CONTRATADA, de acordo com o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, Termo de Referência, Anexo I, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.

**3.7.** O Município de ARATACA não está obrigado a contratar o objeto desta licitação, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do Registro de Preços, preferência, em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO PAGAMENTO**

**4.1.** O pagamento à contratada será efetuado de acordo os valores apurados no mês, até o 30º dia do mês subsequente do fornecimento, mediante a apresentação da(s) nota(s) fiscal(is) devidamente atestada(s) pelo departamento responsável.

**4.2.** A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, as Autorizações de Fornecimento, devidamente assinadas por preposto autorizado pelo chefe do Poder Executivo, para conferência dos quantitativos efetivamente fornecidos. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

**4.3.** Havendo erro na fatura ou recusa pelo município na aceitação dos produtos entregues, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa até que a Contratada tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento a data da reapresentação, devidamente regularizada.

**4.4.** Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos produtos entregues total ou parcial.

**4.5.** A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

**4.6.** A Contratada deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal todas as certidões fiscais e trabalhista válidas.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DA VALIDADE CONTROLE E ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

**5.1.** O prazo de validade deste Registro de Preços será de **12 (doze) meses**, a partir da assinatura da ata.

**5.2.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65, da Lei nº 8.666/93.

**5.2.1.** O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.

**5.2.2.** Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:





- 
- a) Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado no mercado; frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;  
b) Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação, diante dos resultados de classificação apresentados na Ata do Pregão.

**5.2.3.** Quando o preço de mercado torna-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmado a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;  
b) Convocar os demais fornecedores, visando igual oportunidade de negociação.  
c) Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

**6.1.** A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada de pleno direito:

**6.1.1.** Pelo Órgão Gerenciador, mediante comunicação da unidade requisitante, quando:

**6.1.1.1.** A(s) detentora(s) não cumprir(em) as obrigações dela constantes;

**6.1.1.2.** A(s) detentora(s) não cumprir (em) a Nota de Empenho/Contrato e a unidade requisitante não aceitar sua(s) justificativa(s);

**6.1.1.3.** A(s) detentora(s) der(em) causa a rescisão administrativa de contrato decorrente deste instrumento de Registro de Preços, em algumas hipóteses previstas no Art. 78, Inc.I a XII, ou XVII, da Lei Federal 8.666/93, com as respectivas alterações posteriores;

**6.1.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente deste instrumento de registro;

**6.1.1.5.** Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

**6.1.1.6.** Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

**6.2.** Pela(s) detentora(s), quando mediante solicitação por escrito, comprovar(em) estar impossibilitada(s) de cumprir as exigências nela contidas ou quando ocorrer alguma das hipóteses contidas no Art. 78, incisos XIV e XVI, da lei Federal nº 8.666/93 com as respectivas alterações posteriores.

**6.2.1.** A solicitação da(s) detentora(s) para cancelamento dos preços registrados deverá ser dirigida a Comissão Permanente de Licitação, facultada a ele a aplicação das penalidades previstas, caso não aceitas as razões do pedido.

**6.3.** Ocorrendo o cancelamento do Registro de Preços pela Administração, a empresa detentora será comunicada por com aviso de recebimento, devendo ser anexado ao processo que tiver dado origem ao Registro de Preços.



**6.3.1.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da(s) detentora(s), a comunicação será feita por publicação no Diário Oficial do Município, por 02 (duas) vezes consecutivas, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**6.3.2.** Fica estabelecido que as detentoras da Ata deverão comunicar imediatamente à Comissão Permanente de Licitação, qualquer alteração ocorrida no endereço, telefone, conta bancária e outras julgáveis necessárias para recebimento de correspondência e outros documentos.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**8.1.** A presente Ata de Registro de Preços somente terá eficácia após a publicação do respectivo extrato no Diário Oficial do Município.

**8.2.** Integram o presente instrumento, independente de transcrição, todas as condições e respectivos atos administrativos relacionados ao **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**8.3.** Fica designado que a Administração ou gerenciamento da presente Ata caberá à O (a) pregoeiro (a) Oficial do município.

E, por estarem as partes justas e compromissadas, assinam a presente Ata de Registro de Preço, em duas vias, de igual teor, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

ARATACA -Bahia, ..... de ..... de 2021

***O (a) pregoeiro (a) Oficial  
(Órgão Gerenciador)***

**Fornecedor  
(Representante)**



**ANEXO IV - MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº \_\_\_\_ / 2021

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE \_\_\_\_\_ QUE  
ENTRE SI CELEBRAM DE UM LADO O MUNICÍPIO DE  
ARATACA E DE OUTRO, A EMPRESA .....

O **Município de ARATACA-BA**, inscrito no **CNPJ Nº 13.658.158/0001-03**, com sede administrativa na Praça João Gonçalves de Queiroz, S/N Centro, ARATACA- Bahia, CEP 45.695-000, a seguir denominado CONTRATANTE, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. **FERNANDO MANSUR GONZAGA**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 205.931.125-04, RG nº 0134352050 SSP/BA, residente Rua Eglantina, nº 208, Centro CEP 45.695-000, no uso das atribuições legais e as normas gerais de que trata a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e demais normas atinentes à matéria, daqui por diante designada simplesmente CONTRATANTE e do outro lado a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ (MF) Nº \_\_\_\_\_, estabelecida na Rua \_\_\_\_\_ bairro, cidade – BA, representada neste ato pelo seu representante legal o Sr. \_\_\_\_\_ inscrita no CPF/MF Nº \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade Nº \_\_\_\_\_ – SSP/UF, residente na Rua \_\_\_\_\_ Bairro \_\_\_\_\_ cidade- BA CEP \_\_\_\_\_, doravante designada simplesmente CONTRATADA resolvem celebrar o presente CONTRATO, disposto nas Leis 10.520/02 e 8.666/93 e alterações posteriores, Decreto Municipal nº 225/2021 e demais legislações pertinentes, conforme o **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, mediante as seguintes Cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato a **AQUISIÇÃO DE \_\_\_\_\_**, conforme especificações do Termo de Referência constantes no **Anexo I** – Especificações e Proposta de Preços apresentadas pela CONTRATADA, os quais integram o presente instrumento independente de transcrição.

**CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

O contrato a ser celebrado entrará em vigor na data de sua assinatura e expirará em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2021, ou com o fornecimento total dos produtos/materiais, o que ocorrer primeiro.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Os recursos financeiros para fazer face às despesas correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

UNIDADE GESTORA	PROJETO/ATIVIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE
Xx	Xxxx	Xxxx	Xx

**CLÁUSULA QUARTA - PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

I - O Valor Global do presente contrato é de R\$ .....(.....), conforme itens, quantitativos e valores unitários:



---

LOTE	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTE	MARCA	VL UNIT R\$	VL TOTAL R\$
.....						

II - O pagamento à contratada será efetuado por meio de transferência bancária, no Banco: ....., Ag: ....., C/C: ....., de acordo os valores apurados no mês, até o 30º dia do mês subsequente do fornecimento, mediante a apresentação da nota fiscal devidamente atestada pelo departamento responsável.

III - A Contratada deverá encaminhar junto a Nota Fiscal ou Fatura, as Autorizações de Fornecimento, devidamente assinadas por preposto autorizado pelo chefe do Poder Executivo, para conferência dos quantitativos efetivamente fornecidos. Não será aceita a emissão de boletos bancários para efetuar o pagamento das Notas Fiscais e/ou Faturas.

§ 1º Havendo erro na fatura ou recusa pelo município na aceitação dos produtos entregues, no todo ou em parte, a tramitação da fatura será suspensa até que a Contratada tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento a data da reapresentação, devidamente regularizada.

§ 2º Nenhum pagamento isentará a Contratada das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva da prestação de serviços total ou parcial.

§ 3º A nota fiscal/fatura deverá ser emitida pela própria Contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ apresentado nos documentos de habilitação e das propostas de preços, bem como da Nota de Empenho, não se admitindo notas fiscais/faturas emitidas com outros CNPJs.

§ 4º A Contratada a deverá apresentar juntamente com a Nota Fiscal todas as certidões fiscais e trabalhistas.

#### CLÁUSULA QUINTA – DA FORMA E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA DO OBJETO

I - A forma de fornecimento será parcelada, obedecendo à solicitação do órgão gerenciador e, se for o caso, dos órgãos participantes do SRP, através de emissão da Autorização de Fornecimento.

II - O local do fornecimento será descrito na Autorização de Fornecimento, sendo as entregas de total responsabilidade da CONTRATADA, de acordo com o edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021, SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, Termo de Referência, Anexo I, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas deste instrumento.

III – O prazo máximo de entrega é de 2(dois) dias úteis a contar do recebimento de cada solicitação. Caso não corresponda à qualidade exigida no edital, o produto será recusado e deverá ser substituído imediatamente. Em caso de não substituição, estará caracterizado o descumprimento da obrigação assumida, cabendo à licitante vencedora as penalidades previstas neste Edital.

§1º Todas as entregas devem vir acompanhadas da Nota Fiscal para verificação e atesto do servidor responsável pelo recebimento dos produtos confeccionados.

§ 2º A critério das partes, poderá ser estabelecido um cronograma, estimando-se as quantidades e datas de entregas futuras dos produtos licitados.



§ 3º O prazo de entrega, quando for o caso, somente poderá ser prorrogado em caso de força maior, devidamente comprovado pela empresa vencedora, por escrito, até 24 (vinte e quatro) horas antes da data fixada para a entrega.

§ 4º A comprovação da força maior, a que alude o parágrafo anterior, não eximirá a empresa vencedora da obrigação de ressarcir as secretarias requisitantes do valor correspondente aos custos que vier a ter para suprir as necessidades administrativas de suas unidades, até o recebimento dos produtos/materiais.

§ 5º Correrá por conta da CONTRATADA, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, e ainda todas as despesas que diretamente ou indiretamente incidirem na prestação dos serviços.

§ 6º Em qualquer caso de recusa, a empresa vencedora terá o prazo de 24(vinte quatro) horas para providenciar a substituição correspondente, sob pena de incidir nas sanções administrativas previstas neste edital e de ressarcirá Secretaria requisitante os custos decorrentes do atraso, na forma do disposto neste instrumento convocatório.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES**

### **DA CONTRATADA:**

I - Constituem obrigações da Contratada:

- a) Efetuar o fornecimento dos produtos discriminados em cada Autorização de Fornecimento emitido pelo setor de compras, de forma integral e no prazo estipulado na cláusula anterior, obedecendo rigorosamente as especificações contidas em sua proposta comercial, inclusive quanto à marca;
- b) Executar diretamente o Contrato, sem subcontratações ou transferência de responsabilidades;
- c) Prestar todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Contratante;
- d) Comunicar por escrito aos fiscais do contrato indicados pelo Contratante qualquer anormalidade de caráter urgente que possam prejudicar o fornecimento regular dos materiais.
- e) Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas todas, as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação

§1º A empresa deve comunicar por escrito e com antecedência mínima de 2(dois) dias do prazo máximo para entrega dos produtos, a ocorrência de qualquer impedimento para cumprimento integral do pedido, detalhando claramente os motivos do inadimplemento. Do contrário, será formalmente advertida e, em caso, de reincidência poderá ser penalizada com multa e/ou com as demais sanções previstas neste instrumento, podendo resultar, inclusive em rescisão unilateral do contrato.

§ 2º Excepcionalmente, será admitida entrega de produto com marca diversa da que foi apresentada na proposta de preços da empresa CONTRATADA, desde que seja de qualidade igual ou superior à marca inicialmente cotada e que o fato seja anteriormente comunicado ao fiscal do contrato por meio de documento formal, no qual apresente justificativa plausível, devidamente comprovada.

§ 3º A avaliação da qualidade da marca que vier substituir a que foi inicialmente cotada pela CONTRATADA deverá ser realizada por servidor ou comissão designada para tal fim que emitirá relatório técnico de análise aprovando ou não a substituição mencionada no parágrafo anterior.

### **DA CONTRATANTE:**



I - Constituem obrigações da Contratante:

- a) Efetuar, nos prazos indicados, os pagamentos devidos à Contratada;
- b) Notificar, por escrito, à Contratada, quando da aplicação de multas previstas neste contrato;
- c) Publicar o resumo do Contrato e os Aditamentos que houver na Imprensa Oficial no prazo estabelecido por Lei.
- d) Acompanhar e fiscalizar a execução do presente contrato, por meio do servidor designado, o Sr.....

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTAMENTO**

Os preços contratados são fixos e irrevogáveis,

§ 1º - Permitir-se-á revisão dos preços contratados para promoção do equilíbrio financeiro com base no Art. 65, II, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS SANÇÕES**

Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na licitação, erros ou atraso na execução do contrato e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, a seu critério, isolada ou cumulativamente, garantida a prévia defesa, aplicar à adjudicatária/contratada as seguintes sanções:

- a) Advertência por escrito, nos casos de falta leve.
- b) Multa de 0,3% (três décimos por cento) por dia, nos casos de atraso na entrega do objeto, até o limite de 10 (dez) dias corridos, calculado sobre o valor da parcela não entregue, quando não comprovar motivo de força maior ou caso fortuito impeditivos do cumprimento da obrigação assumida dentro do prazo estabelecido, que venha a ser reconhecido pela Administração. A partir do 11º dia de atraso, será considerado descumprimento total da obrigação assumida.
- c) Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, em caso de descumprimento total das obrigações assumidas, salvo por motivo de força maior que venha a ser reconhecido pela Administração.
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o município de ARATACA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, nos casos de falta grave, consideradas aquelas que causem prejuízo à Administração;
- e) Impedimento de licitar com a Administração Pública (declaração de inidoneidade) pelo período de até 5 (cinco) anos, nos casos de falta gravíssima, especialmente se a CONTRATADA falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, cometer fraude fiscal ou qualquer ato ilícito.

§ 1º As multas referidas nesta cláusula serão descontadas no pagamento ou cobradas judicialmente.

§ 2º As sanções previstas nas alíneas “a” e “f” poderão ser aplicadas cumulativamente com as sanções previstas nas alíneas “b”, e “c”

§ 3º As multas poderão ser descontadas dos pagamentos por ventura ainda devida à ADJUDICATÁRIA ou recolhidas diretamente à conta corrente do município de, no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados





---

a partir da data da notificação do ato de punição, ou, ainda, quando for o caso, cobrado judicialmente, nos termos do artigo 86 da Lei nº 8.666/93.

**§ 4º** As penalidades aplicadas só poderão ser relevadas, em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas só serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade municipal competente, desde que formuladas no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data em que a ADJUDICATÁRIA tomar ciência.

**§ 5º** No processo de aplicação de penalidades será assegurado o direito ao contraditório e a ampla defesa.

**§ 6º** Será considerado descumprimento total da obrigação assumida, o atraso superior a 30 (trinta) dias corridos na entrega da parcela dos materiais solicitados.

**§ 7º** Após o 11º (décimo primeiro) dia de atraso para fornecimento do objeto contratado, a CONTRATANTE poderá optar por uma das seguintes alternativas:

- a) Promover a rescisão contratual, independentemente de interpelação judicial, respondendo a CONTRATADA pelas perdas e danos decorrentes da rescisão;
- b) Exigir a execução do Contrato, sem prejuízos da cobrança de multa correspondente ao período total de atraso, respeitado o disposto na legislação em vigor.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO**

I - A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/1993.

II - O contrato poderá ser rescindido, conforme os casos enumerados nos incisos I a XVIII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93.

II.1 - Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do procedimento, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

III - A rescisão do contrato poderá ser:

III.1 - determinada por ato unilateral e escrito da Contratante nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei n.º 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato;

III.2 - amigável, por acordo entre as partes, mediante a assinatura de termo aditivo ao contrato, desde que haja conveniência para a Contratante e

III.3 - judicial, nos termos da legislação.

IV - A rescisão unilateral ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

V - De conformidade com o § 2º do artigo 79, da Lei nº 8.666/93, quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do artigo 78 da mesma lei, sem que haja culpa do contratado, será este ressarcido dos



---

prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito aos pagamentos devidos pela execução do contrato até a data da rescisão;

VI - A rescisão poderá acarretar na retenção dos créditos decorrentes do contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE.

VII - Em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/1993, ficam reconhecidos os direitos da Administração.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DOS ENCARGOS E TRIBUTOS**

Será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**, o ônus dos encargos e tributos, incidentes sobre o fornecimento objeto do presente Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - COBRANÇA JUDICIAL**

As importâncias devidas pela Contratada serão cobradas através de processo de execução, constituindo este Contrato, título executivo extrajudicial, ressalvada a cobrança direta, mediante retenção ou compensação de créditos, sempre que possível.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

I - A CONTRATANTE não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Contrato.

II - O presente Contrato não poderá ser objeto de subcontratação, cessão ou transferência, no todo ou em parte.

III - Na interpretação das disposições deste Contrato e integração das omissões, desde que compatíveis com os preceitos de Direito Público, aplicar-se-á, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições do Direito Privado.

IV - A CONTRATADA responderá por todos os danos e prejuízos decorrentes de paralisações na execução do fornecimento do objeto contratado, salvo na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da CONTRATADA, apurados na forma da legislação vigente, quando comunicado à CONTRATANTE no prazo de 48 (quarenta e oito) horas da ocorrência, ou ordem expressa e escrita da CONTRATANTE.

V - A CONTRATANTE providenciará a publicação resumida do CONTRATO e seus ADITAENTOS, no Diário Oficial do Município, conforme Lei Federal 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

O fornecimento dos produtos/materiais será acompanhado, fiscalizado e atestado pelo servidor designado, observando-se o exato cumprimento de todas as cláusulas e condições decorrentes deste instrumento, anotando, inclusive, em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do mesmo, determinando o que for necessário à regularização das falhas observadas como prevê o Artigo 67, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – FORO**



PODER EXECUTIVO  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ARATACA**  
DIVISÃO DE LICITAÇÃO  
CNPJ N.º 13.658.158/0001-03



---

As partes elegem o Foro da cidade de Camacan, Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

ARATACA (BA) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

**MUNICÍPIO DE ARATACA**  
**FERNANDO MANSUR GONZAGA – Prefeito Municipal**  
(Contratante)

---

**XXXXX**  
Contratada



**ANEXO V - MODELO DE CREDENCIAMENTO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**CREDENCIAMENTO**

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº. ...., com sede na ....., neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa- nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº. ...., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, nº. ...., residente na rua ....., nº ..... como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto ao Órgão..... praticar todos os atos necessários, relativos ao procedimento licitatório na modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 **SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

Município de ....., ..... de ..... de 2021 .

RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA



**ANEXO VI- MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

Declaramos sob as penas da lei, especialmente em face do quanto disposto no Inciso VII do Art. 4º da Lei 10.520/02, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, cientes das sanções factíveis de serem aplicadas a teor do art. 7º do mesmo diploma.

Município de ....., ..... de ..... de 2021 .

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**Obs. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e entregue à O (a) pregoeiro (a) durante o credenciamento e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.**



**ANEXO VII - DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº. \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, representada pelo Senhor \_\_\_\_\_, portador do RG nº. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF/MF nº. \_\_\_\_\_, declara, sob as penas previstas em lei, que em suas instalações, não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Município de \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021 .

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e constar no envelope "B" – Habilitação.**





**ANEXO VIII- DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (MODELO)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

Ao Município de ARATACA

Att. Sr.º (a) pregoeiro (a):

Ref: PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 - **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_ CNPJ Nº \_\_\_\_\_,  
(ENDEREÇO COMPLETO) \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, sob as penas da lei, para fins do disposto no art. 3º da Lei Complementar nº 123/06, alterada pela Lei Complementar nº 147/2014 que:

a) se enquadra como MICROEMPRESA (ME)/EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP):

(  ) MICROEMPRESA (ME);

(  ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE(EPP)

b) a receita bruta anual da empresa não ultrapassa o disposto incisos I (ME) e II (EPP) do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006;

c) não tem nenhum dos impedimentos do § 4º do art. 3º, da mesma lei, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Município de ....., ..... de ..... de 2021 .

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**Obs. Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e entregue à O (a) pregoeiro (a) durante o credenciamento e separadamente dos envelopes (Proposta de Preços e documentos de habilitação) exigidos nesta licitação.**



**ANEXO IX - DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE (MODELO)**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021- SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de Proponente do procedimento licitatório sob a modalidade de **PREGÃO PRESENCIAL Nº 023/2021 SOB O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS (SRP)**, instaurado por este município, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

Município de ....., ..... de ..... de 2021 .

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL  
CNPJ  
NOME DO REPRESENTANTE LEGAL  
E ASSINATURA

**OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ e constar no envelope "B" – Habilitação.**